



# A BÁRDOS LÁSZLÓ GIMNÁZIUM MUNKATERVE A 2024/2025-ös TANÉVRE

A minta a 2015. január 1-jei jogszabályi állapot alapján készült.

**SZÉCHENYI** 2020

  
MAGYARORSZÁG  
KORMÁNYA

Európai Unió  
Európai Szociális  
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

## TARTALOM

<b>1. ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK .....</b>	<b>4</b>
1.1. Személyi feltételek .....	4
1.2. Pedagógusadatok .....	4
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje.....	8
1.4. Az intézmény tanulóinak adatai .....	8
1.5. Tárgyi feltételek .....	10
1.6. Helyzetelemzés .....	10
<b>2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI .....</b>	<b>12</b>
2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok.....	12
2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok .....	13
2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok .....	15
<b>3. A TANÉV HELYI RENDJE .....</b>	<b>15</b>
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása .....	15
3.2. A tanév szorgalmi időszaka .....	16
3.3. A szünetek időtartama.....	16
3.4. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékéét, példáját őrző emléknapi, valamint az iskolai élettel kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja .....	17
3.5. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja .....	19
3.6. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai .....	19
3.7. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja .....	19
3.8. Tervezett versenyek és programok, vizsgák és mérések .....	20
3.9. Az iskolai énekar próbaidőpontjai.....	20
<b>4. SZAKMAI FELADATOK.....</b>	<b>22</b>
4.1. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok .....	22
4.2. Pályaválasztás, felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás.....	22
4.3. Pályázatokból adódó szakmai feladatok.....	22
4.4. Az iskolába lépő, kezdő (ötödik/hetedik/kilencedik) évfolyamos tanulók beiskolázása .....	22

<b>5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK (ÉVES ELFOGADOTT TERV ALAPJÁN)</b> .....	23
<b>6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER</b> .....	23
6.1. Iskola és család kapcsolata .....	23
6.2. A fenntartóval - működtetővel való kapcsolattartás .....	26
6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere).....	27
<b>7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE</b> .....	28
<b>8. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK</b> .....	30
<b>9. FÜGGELÉK</b> .....	332
9.1. A munkaterv jogszabályi háttere.....	32
<b>10. MELLÉKLETEK</b> .....	323

# 1. ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK

## 1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: 55,6 (feladatellátási helyenként): 51 pedagógus (2024. szeptember 23-tól: 50), 1 iskolapszichológus (43,85 álláshely); 4 fő (3,5 álláshely) NOKS-os munkakörű, 8 fő (8,25 álláshely) technikai dolgozó

Betöltött álláshelyek száma: 55,6 (feladatellátási helyenként)

Betöltetlen álláshelyek száma: 0 (feladatellátási helyenként)

## 1.2. Pedagógusadatok

### 1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Neveléssel- oktatással lekötött óraszám	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai	
			Állandó megbízása (osztályfőnök, mk.- vezető, DÖK-segítő, mentor, stb.)	Egyéb megbízásai (szakértő, vizsgáztatásban emelt és középszinten közreműködő)
1.	Arany Ildikó (72033207544)	24		vizsgáztatásban emelt és középszinten közreműködő
2.	Beró László (73064733253)	24		vizsgáztatásban emelt és középszinten közreműködő
3.	Bikás Erika (75628990245)	25	osztályfőnök	fejlesztő pedagógus, vizsgáztatásban emelt és középszinten közreműködő
4.	Bobákné Hlogyik Gabriella (76220241120)	24	osztályfőnök	vizsgáztatásban középszinten közreműködő
5.	Bucsku János Andor (71431216801)	24	osztályfőnök	vizsgáztatásban középszinten közreműködő
6.	Bugyi István (73262659920)	24	osztályfőnök, munkaközösség- vezető	vizsgáztatásban emelt és középszinten közreműködő
7.	Czenczné Kocsis Gabriella Zsuzsanna (72960604377)	25	osztályfőnök	vizsgáztatásban középszinten közreműködő
8.	Czirok Vera (79074725541)	26		vizsgáztatásban középszinten közreműködő

9.	<b>Csermák Júlia Margit</b> (72467790913)	12		
10.	<b>Dienesné Ablonczy Anna</b> (72415699890)	12		
11.	<b>Dobos-Gyöngyösi Zsuzsanna</b> (71429404090)	4		
12.	<b>Dr. Sopowné Balogh Elvira</b> (77106873930)	24	munkaközösség- vezető	mesterpedagógus (innovátor), vizsgáztatásban emelt és középszinten közreműködő
13.	<b>Dr. Váróri Tímea</b> (71654843423)	24		vizsgáztatásban középszinten közreműködő
14.	<b>Edwards Melinda</b> (73147359678)	24	osztályfőnök	vizsgáztatásban középszinten közreműködő
15.	<b>Fakli Gábor</b> (71540780534)	25	munkaközösség- vezető	vizsgáztatásban emelt és középszinten közreműködő
16.	<b>Ferenczi Anna</b> (77493454153)	24	osztályfőnök	vizsgáztatásban emelt és középszinten közreműködő
17.	<b>Glodánné Kovács Andrea</b> (72318628871)	22	osztályfőnök, KT-tag	szakértő, vizsgáztatásban emelt és középszinten közreműködő
18.	<b>Gulyás Gabriella</b> (71443352154)	24	osztályfőnök	vizsgáztatásban emelt és középszinten közreműködő
19.	<b>Gyarmathy Ildikó Tünde</b> (74158112302)	24	munkaközösség- vezető	vizsgáztatásban emelt és középszinten közreműködő
20.	<b>Horváth Gergő Dániel</b> (72940084500)	26		vizsgáztatásban középszinten közreműködő
21.	<b>Ipi Dániel</b> (76274455375)	25		vizsgáztatásban középszinten közreműködő
22.	<b>Kósik Mónika</b> (73121166739)	27		
23.	<b>Kovács Adrienn Anna</b> (76581758068)	20		vizsgáztatásban középszinten közreműködő
24.	<b>Kovács Ferenc</b> (71635364183)	14		

25.	<b>Kőrösi-Fehér Róbertné</b> (74869261023)	23	osztályfőnök, munkaközösség- vezető	szaktanácsadó, vizsgáztatásban emelt és középszinten közreműködő
26.	<b>Krcs Árpád</b> (72770063103)	28		vizsgáztatásban középszinten közreműködő
27.	<b>Kulman Beáta</b> (72627574357)	25	osztályfőnök	vizsgáztatásban emelt és középszinten közreműködő
28.	<b>László Andor</b> (73275934326)	24,5		vizsgáztatásban középszinten közreműködő
29.	<b>Lovasi-Kovács Andrea</b> (72502384180)	4	igazgatóhelyettes, mentor	mesterpedagógus (innovátor), vizsgáztatásban emelt és középszinten közreműködő
30.	<b>Lukovics Katalin</b> (72621155639)	24	osztályfőnök, KT- elnök	vizsgáztatásban emelt és középszinten közreműködő
31.	<b>Medve Andrásné Papp Valéria</b> (75017036096)	24	osztályfőnök, DÖK- segítő	vizsgáztatásban emelt és középszinten közreműködő
32.	<b>Mikola Levente</b> (72151235880)	8		
33.	<b>Molnár Melinda</b> (72942255966)	24		vizsgáztatásban középszinten közreműködő
34.	<b>Moravcsik-Fecskés Orsolya</b> (72298686165)	5,5	iskolapszichológus	
35.	<b>Nagy Kálmán</b>	6		
36.	<b>Pintérné Rudlof Tímea</b> (73238822258)	8		
37.	<b>Pirityi Mária</b> (78101988437)	24,5	munkaközösség- vezető	vizsgáztatásban emelt és középszinten közreműködő
38.	<b>Pleier Tamás</b> (76196440222)	2,5	igazgató	mesterpedagógus, vizsgáztatásban emelt és középszinten közreműködő
39.	<b>Pörtl Ágnes Katalin</b> (71641130448)	11		
40.	<b>Reiner Zsoltné</b> (76644659428)	25	munkaközösség- vezető	vizsgáztatásban középszinten közreműködő

41.	Simon Éva (71465550474)	8		
42.	Simon Fruzsina Anna (75839330598)	24		vizsgáztatásban középszinten közreműködő
43.	Szabó Judit (71427661820)	26	osztályfőnök	fejlesztő pedagógus, vizsgáztatásban emelt és középszinten közreműködő
44.	Szappanosné Győr-Varga Mónika (71706342398)	24	osztályfőnök	
45.	Szóke Boglárka (73246061524)	24		vizsgáztatásban emelt és középszinten közreműködő
46.	Tóásó Előd (78606203367)	2		
47.	Tromposch Róbert (79183831279)	6		vizsgáztatásban emelt és középszinten közreműködő
48.	Valics Zoltán (73230505610)	9		
49.	Valicsné Glodán Erzsébet (71581920062)	4	igazgatóhelyettes	szaktanácsadó, vizsgáztatásban emelt és középszinten közreműködő
50.	Váróri Adrienn (74397386278)	6		
51.	Veréb Márta (74893925682)	26	osztályfőnök	
52.	Vidéki József (74097419316)	26	osztályfőnök, munkaközösség-vezető	vizsgáztatásban emelt és középszinten közreműködő

**1.2.2. A középszintű és az emelt szintű érettségi vizsga vizsgáztató bizottságainak munkájában részt vevő pedagógusok munkaidő-beosztása tervezésének időrendje**

1.2.2.1. Őszi érettségi vizsgaidőszak: 2024. november 4.

1.2.2.2. Tavaszi vizsgaidőszak: 2025. május 30.

**1.2.3. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, munkavégzés alóli mentesítésének napja**

Sorszám	Név	Szakterület		Tanítás nélküli munkanap („szakértői/szaktanácsadói nap”)
1.	Glodánné Kovács Andrea	szakértő	olasz nyelv	csütörtök
2.	Kőrösi-Fehér Róbertné	szaktanácsadó	matematika	csütörtök

Sorszám	Név	Szakterület		Tanítás nélküli munkanap („szakértői/szaktanácsadói nap”)
3.	Valicsné Glodán Erzsébet	szaktanácsadó	angol nyelv	szerda

#### 1.2.4. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Sorszám	Név	Szakterület	Elérendő fokozat
1.	Gulyás Gabriella	mozgóképkultúra és médiaismeret	Ped. II. fokozat
2.	Lovasi-Kovács Andrea	mesterprogram	Ped. III. megújítás
3.	dr. Sopowné Balogh Elvira	mesterprogram	Ped. III. megújítása

#### 1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Pleier Tamás igazgató	Valicsné Glodán Erzsébet igazgatóhelyettes	Lovasi-Kovács Andrea igazgatóhelyettes
Hétfő	x		
Kedd		x	
Szerda			x
Csütörtök			x
Péntek		x	

#### 1.4. Az intézmény tanulói adatai

Osztály/csoport	Osztálylétszám (tényleges)	Osztálylétszám (számított)	Integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	Beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	Egyéni tanrendű tanuló	Hátrányos helyzetű tanulók (HH)	Halmazot tan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)



<b>nyolc évfolyamos</b>							
<b>5.a</b>	34	35	1	1			
<b>6.a</b>	30	30		1			
<b>7.a</b>	34	34					
<b>8.a</b>	34	34					
<b>9.a</b>	26	26					
<b>10.a</b>	27	27					
<b>11.a</b>	30	30		1	2		
<b>12.a</b>	30	30					
<b>Összesen</b>	<b>245</b>	<b>246</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>négy évfolyamos</b>							
<b>9.b</b>	33	34	1				
<b>10.b</b>	32	32		2			
<b>11.b</b>	34	36	2	1	1		
<b>12.b</b>	34	34		2			
<b>Összesen</b>	<b>133</b>	<b>136</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>öt évfolyamos</b>							
<b>9/ny</b>	33	33		1			
<b>9.c</b>	34	36	1				
<b>10.c</b>	31	33	1	1	1		
<b>11.c</b>	33	34	1				
<b>12.c</b>	27	27		1			
<b>Összesen</b>	<b>158</b>	<b>163</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Összesen a gimnáziumb an</b>	<b>536</b>	<b>545</b>	<b>7</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### 1.4.1. Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Érintett tanulók száma: 0

#### 1.4.2. Csoportok száma:

1.4.2.1. Az angol nyelvi csoportok száma : első nyelvként: 26, másodnyelvként: 8

1.4.2.2. A német nyelvi csoportok száma: első nyelvként: 8, másodnyelvként: 7

1.4.2.3. A második nyelvi csoportok száma: angol nyelv: 8, német nyelv: 67 olasz nyelv: 4, spanyol nyelv: 5, francia nyelv: 2.

1.4.2.4. Az emelt szintű csoportok: 2 magyar, 4 matematika, 2 történelem, 5 angol, 2 német, 3 biológia, 1 kémia, 2 fizika, 1 digitális kultúra, 1 mozgókép- és médiaismeret, 1 földrajz, 1 testnevelés, összesen 25 csoport működik.

#### 1.4.3. Csoportbontások:

1.4.3.1. 5.a, 6.a és 7.a osztályokban : magyar, angol nyelv, matematika, technika, és digitális kultúra tantárgyakból

1.4.3.2. 8.a osztályban: magyar, angol nyelv, matematika és digitális kultúra tantárgyakból  
1.4.3.3. 9/Ny osztályban: idegen nyelv és digitális kultúra tantárgyakból  
1.4.3.4.10. a osztályban: magyar, idegen nyelv, matematika és informatika tantárgyakból  
1.4.3.5. 9.a, 9.b, 9.c és a 10.b, 10.c osztályokban: magyar, idegen nyelv, matematika, történelem és digitális kultúra tantárgyakból  
1.4.3.6. A többi osztályokban (11-12.): idegen nyelv és digitális kultúra tantárgyakból, valamint emelt és középszintű csoportokban magyar, matematika és történelem tantárgyakból  
Az alábbi mutatókat 2024. szeptember 11-ig Valicsné Glodán Erzsébet ig.h. gyűjti össze.

1.4.4. A térítésmentes tankönyvre jogosultak (5-12. évfolyam) száma és aránya: 536 fő (100%)

1.4.5. Az SNI tanulók száma és aránya: 7 fő (0,013%)

1.4.6. Az étkezők száma 132 fő, ebből ingyenesen étkezik 0 fő (0%), 50%-os kedvezményben részesül 46 fő (34,8%), teljes árat fizet 86 fő (65,1%).

#### 1.5. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 1

Tantermek száma: 34

#### 1.6. Helyzetelemzés

A 2024-ben 38. tanévét nyitó Bárdos László Gimnázium működésének jogszabályi kereteit a törvényi és rendeleti háttér mellett az Alapító Okirat, a Pedagógiai Program, a Szervezeti és Működési Szabályzat, a Házi rend és a Munkaterv határozzák meg.

Nappali tagozaton egy 8 évfolyamos, egy – nyelvi előkészítővel induló, 1+4 éves – 5 évfolyamos, valamint egy – általános tantervű, idegen nyelvi orientációjú – 4 évfolyamos osztályt indítottunk. Ily módon alapfokú és általános középfokú oktatást folytatunk az Alapító Okiratban foglaltaknak megfelelően.

A 8 évfolyamos rendszerben:	8 osztályt,
az 5 évfolyamos rendszerben:	5 osztályt,
a 4 évfolyamos rendszerben:	4 osztályt,
<b>összesen:</b>	<b>17 osztályt</b>

működtetünk.

Alapfeladatainkat a Pedagógiai programban rögzített órakeret alapján, az állami fenntartó által legitimált előirányzatból látjuk el.

**Az intézményi belső ellenőrző-értékelő tevékenység** vezetői feladatait a tanév elején tervezzük. Ennek alapján a tanévben mindenki számára világossá válik, hogy mely területen, milyen gyakorisággal, kit és mikor ellenőrizhetnek az arra jogosult és a munkaköri leírásukban arra kötelezett vezetők.

A felső és középvezetők a közöttük lévő munkamegosztásból eredően és eltérő felelősségükből következően, a maguk ellenőrzési terve alapján, különböző módszerek alkalmazásával más-más ellenőrzési feladatot látnak el.

A vezetés belső ellenőrzésének – minden tanévben – célzott területei: az iskola szervezési feladatai, az intézmény tevékenységi rendszere, a tanulói, illetve tanári munka ellenőrzése és értékelése, az eredményességi mutatók számbavétele.

A terv végrehajtása a tanév során az adminisztrációs terhek és vezetői feladatok-kötelezettségek függvényében érvényesülhet.

Az ügyelet kontrollja érzékelhetően javította a feladatellátás rendszerességét, az osztályfőnöki munka figyelemmel kísérése érzékelhető minőségi javulást eredményezett és eredményezhet az adminisztrációban.

**A személyi feltételek** a végzettség, a szakképesítés és a szakos ellátottság terén megfelelőek. A tanévben 43,85 pedagógus álláshellyel rendelkezünk. Ebben a keretben 51 pedagógus (2024. szeptember 23-tól: 50), 1 iskolapszichológus – 41 fő teljes munkaidős (2 fő áttanító), 7 fő részmunkaidős főfoglalkozású, 3 fő óraadó (2024. szeptember 23-tól: 2) – 4 fő (3,5 álláshely) NOKS-os munkakörű, 8 fő (8,25 álláshely) technikai dolgozót foglalkoztatunk.

**A tanulmányi helyzet** évek óta kiegyensúlyozott, az eltöltött tanévben 4,32, növekvő átlagú. A gimnáziumi oktatás jó színvonalát a tanulmányi átlagon kívül az érettségi eredményei (iskolai átlag: 4,18), a versenyeredmények, a továbbtanulási és nyelvvizsgaerányok, továbbá a kompetenciamérés eredményei is jelzik.

2024 nyarán a végzős diákjaink – az osztályfőnökökhöz érkezett visszajelzések alapján – 85%-át vették fel az általuk megjelölt felsőoktatási intézmény államilag finanszírozott nappali tagozatára.

A tanulmányi versenyek országos döntőiben is szép sikereket értünk el.

**A fegyelmi helyzet** a tanulók neveltségi szintjéről ad jelzéseket. A hiányzások szerkezete (igazolt és igazolatlan) és aránya, valamint a tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések ellenére is kijelenthető, hogy diákjaink neveltségi szintje átlag feletti. Jelentősen csökkent az igazolatlan órák száma. Javítani való azonban ezen a téren is van, hiszen rongálások, késések és „lógások” is tapasztalhatók iskolánkban ugyanúgy, mint a tiszteletlen vagy a trágár beszéd, továbbá a fiúk és lányok közötti szabadosság térnyerése. Az iskola Házi rendjét sértő esetek egyben utalnak arra is, hogy a tanári felügyelet és ellenőrzés hatékonyságát javítani kell.

**A pedagógiai műhelymunka** eredményes, de tovább javítandó. Szakmai programjaink sikere, valamint tanulóink eredményei mögött érzékelhetően jelen volt és lesz a munkaközösségek együttgondolkodása és -működése, vagyis a szakmai műhelymunka legfontosabb része. A tanévben több programot is tervezünk a pedagógiai szakszolgálat munkatársai, valamint az iskolapszichológus bevonásával, amelyek segítik pedagógiai eredményességünket, fejlődésünket.

**A tanórán kívüli tevékenység** két egymástól jól elkülöníthető területét jelenti a szakmai munkának. Az egyik része (szakkörök, versenyre felkészítők, iskolai rendezvények, énekkar, sportkör, diákszínpad) iskolán belüli elfoglaltságot jelent, a másik része viszont (tanulmányi kirándulások, nyári táborok, színház-, hangverseny- és múzeumlátogatások, tudományos jellegű kutatómunka) jobbára intézményen kívüli szervezett programokat takar.

Mindezek mellett még megemlíthendők az iskolai és iskolán kívüli – diákönkormányzati – rendezvényeink (a Bárdos-nap, a királyválasztási kampány, az adventi est, a nyári tábor, a sítábor, a Mikulás-kupa), amelyek minden korosztály számára élménygazdagok.

**Az iskolai diákélet** meghatározó szervezője a diákönkormányzat. Az elmúlt tanévben érzékelhetően javuló színvonalon oldotta meg feladatát. Jól szervezte és mozgósította a 10-14 éves korosztályt a különböző programok előkészítésére, azokon való részvételre, igaz, kevésbé sikerült ez a nagygyimnazisták esetében. Igazi sikerként könyveltük el a tavaly első alkalommal megrendezett nAGYcsata rendezvényünket, amely közelebb hozta a gimnázium közösségét. Ebben a tanévben folytatjuk a rendezvényt.

Tapasztalataink alapján indokoltnak tűnik egyes iskolai programok eddigiektől eltérő módszertanú megszervezése és lebonyolítása.

**A gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység** iskolánkban a 10-19 éves tanulókra, tehát a gyerekekre és ifjakra kiterjedően folyik. Az egyre fontosabbá váló tevékenység sokrétű, hiszen magában foglalja a családok eltérő szociális és szocializációs helyzetéből adódó különbségek csökkentésére való törekvést, az esélyegyenlőség megteremtéséhez való hozzájárulást, a tanulókat veszélyeztető hatások mérséklését, a felvilágosító és prevenciós munkát. Ennek a sokrétű feladatnak nagyrészt képesek vagyunk megfelelni, ami annak is köszönhető, hogy a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős jó partnerekre talál az osztályfőnökökben és a szülőkből is. A pedagógiai nevelő munkát segíti egy iskolapszichológus és egy szociális segítő. A tanulók bizalommal fordulnak hozzájuk különböző problémáikra, sőt az iskolapszichológus esetében növekvő igény jelentkezik a tanulók részéről. Az osztályfőnöki munkát támogatva mindkét munkatárs igény szerint prevenciós, tájékoztató foglalkozásokat tart osztályfőnöki órák keretében, illetve egyéb alkalmakkor (pl. pályaaorientációs nap).

**A sajátos nevelési igényű tanulókkal való foglalkozáshoz** sajnos nem rendelkezünk a szükséges speciális ismeretekkel ezért a jövőben is igényt tartunk fejlesztő szakember – utazó gyógypedagógus – segítségére. Jelenleg 7 fő SNI tanuló van, minden tanuló fejlesztése megoldott utazó gyógypedagógus által.

**Az iskola pénzügyi helyzetét, gazdálkodását** a stabilizálódás jellemezte. A teljes állami fenntartói (és működtetői) modell begyakorolt folyamat. Az intézmény működtetése biztosított. **A tűz-, munka-, baleset- és katasztrófavédelem** olyan feladatokat jelent az iskolában, amelyek alapját képezik a biztonságos működésnek, a tanulók, a pedagógusok és más alkalmazottak, valamint az objektum, az eszközök, berendezések védelmének. A biztonság növelése érdekében fokozni célszerű az oktató-felvilágosító, valamint az ellenőrző munkát.

**Műszaki állapotunk**, az épület állagának állapota gyors és hatékony beavatkozásért kiált. Régről örökölt elmaradt beruházások-felújítások – fűtéskorszerűsítés/nyílászárócsere – valósulhatnak meg pályázati forrásból.

**Kapcsolataink** alakulása jelzés iskolánk ismertségéről és elismertségéről. Ezért fontos, hogy a belföldi és a határainkon túli kapcsolatainkat is ápoljuk. Korrekt és együttműködésre törekvő kapcsolatokat tartunk fenn az általános, valamint a középiskolákkal, közművelődési intézményekkel, egyéb társadalmi partnerekkel. Ez a tanévi munka során ütemezett formában konkrét tartalommal jelent meg (programok, beiskolázás, rendezvények). Az Oktatási Hivatal Bázisintézményeként szorosan együttműködünk a Győri POK-kal, az eTwinning programban országos szintű elismerést vívunk ki évről-évre. Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Partnerintézményeként működünk.

## **2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI**

### **2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok**

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola Pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2024/2025-ös tanév kiemelt feladataként a – a tanulói esélyegyenlőség előmozdítását szolgáló – a tanulók képességének, fejlődésének elősegítését, kiemelten az emelt szintű érettségi vizsgák számának emelését jelölte meg – *egyedi intézményi teljesítménycélként*.

## 2.2. Az intézmény Pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

- A(z új) NAT és kerettanterveinek gyakorlatban alkalmazása. A lexikális ismeretek és a képességfejlesztő oktatás arányos egyensúlyának megteremtése. Alapkészségek, képességek megerősítése, fejlesztése (olvasás, szövegértés, íráskészség, számolási készség)

Felelős: a munkaközösségek,  
a szaktanárok

Határidő: folyamatos.

- A mindennapos testnevelés rendjének működtetése a megváltozott jogszabályi környezet hatására kiemelten fontos a heti két órával történő kiváltás módjának dokumentálása

Felelős: Pleier Tamás igazgató,  
Fakli Gábor munkaközösség-vezető

Határidő: folyamatos.

- Differenciált képességfejlesztés (az egyéni képességek fokozott figyelembe vétele)

Felelős: a munkaközösségek,  
a szaktanárok

Határidő: folyamatos.

- Képességfejlesztő foglalkozások szervezése az SNI tanulók részére külső szakember bevonásával

Felelős: Valicsné Glodán Erzsébet általános igazgatóhelyettes, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős

Határidő: folyamatos.

- A kompetencia alapú oktatással – felmenő rendszerben – el kell érni:

az élethosszig tartó tanulásra való felkészítést,

a kulcskompetenciák fejlesztését,

újfajta készség- és képességfejlesztő módszerek bevezetését több évfolyamon és osztályban

Felelős: Valicsné Glodán Erzsébet általános igazgatóhelyettes,  
a munkaközösségek

Határidő: folyamatos.

- A kulcskompetenciák (írás-, olvasási, szövegértési és számolási készség, képességek) megszilárdítása, az idegen nyelvi mérési eredmények színvonalának fenntartása, a természettudományi, történelem és digitális kultúra mérés beintegrálása, a tanulók tanulási nehézségeinek feltárása, problémái megoldásának segítése, a tanulócsoportnak megfelelő egységes, differenciált és egyénre szabott tanulási követelmények, ellenőrzési-értékelési eljárások alkalmazása.

Felelős: Piriti Mária munkaközösség-vezető,  
Gyarmathy Ildikó munkaközösség-vezető,  
Reiner Zsoltné munkaközösség-vezető,  
Vidéki József munkaközösség-vezető,  
dr. Sopowné Balogh Elvira munkaközösség-vezető,  
Bugyi István munkaközösség-vezető  
Kőrösi-Fehér Róbertné koordinátor, munkaközösség-vezető,

Valicsné Glodán Erzsébet általános igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos.

- A minőségi oktatáshoz való hozzájárás esélyegyenlőségének segítése, a szociális helyzetből és a képességek fejlettségéből eredő esélykülönbségek mérséklése.

Felelős: a szaktanárok,  
az osztályfőnökök,

Valicsné Glodán Erzsébet általános igazgatóhelyettes, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős,

Lovasi-Kovács Andrea igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos.

- A köznevelési törvény megfogalmazásából adódó újszerű feladatok hatékony megvalósítása igényli a pedagógiai kultúra és módszertan korszerűsítését.

Felelős: Pleier Tamás igazgató,  
Lovasi-Kovács Andrea igazgatóhelyettes,  
Gyarmathy Ildikó munkaközösség-vezető

Határidő: folyamatos.

- A törvényi kötelezettségből adódó közösségi szolgálat szervezése, koordinálása

Felelős: Pleier Tamás igazgató,  
Glodánné Kovács Andrea koordinátor,  
az osztályfőnökök

Határidő: folyamatos.

- A minőségi célok megvalósítása, a feladatok meghatározása:

a pedagógusminősítési rendszer működtetése,

a partneri igény- és elégedettségi felmérésben megjelenő változások figyelembe vétele, a felvetett problémák megoldása (a tanulási hátrányban lévő tanulók felzárkóztatásának segítése, a tanulók egyéni adottságaihoz való jobb alkalmazkodás),

az országos kompetenciamérés eredményeinek intézményi feldolgozása és a szükséges egyéni vagy csoportos fejlesztési programok elkészítése, alkalmazása

Felelős: Pleier Tamás igazgató,  
Valicsné Glodán Erzsébet általános igazgatóhelyettes,  
Lovasi-Kovács Andrea igazgatóhelyettes,  
Kőrösi-Fehér Róbertné koordinátor

Határidő: folyamatos.

- A 2024/2025-ös tanévben is folyamatosan biztosítani kell a tanulók számára az angol nyelv alanyi jogon járó tanulását, valamint biztosítani kell az ebből következő személyi feltételek rendelkezésre állását

Felelős: Pleier Tamás igazgató,  
Reiner Zsoltné munkaközösség-vezető

Határidő: folyamatos.

- A személyközpontú érettségire felkészítés programjának minőségi tartalommal megtöltése

Felelős: Pleier Tamás intézményvezető,  
a munkaközösség-vezetők

Határidő: folyamatos

### 2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

- A nehéz helyzetben lévő tanulóknak is meg kell adnunk a felemelkedés lehetőségét, azaz valósuljon meg a minőségi oktatáshoz való egyenlő hozzáférés. Ennek érdekében élnünk kell pályázati források nyújtotta lehetőségekkel.

- A kompetencia alapú oktatást folyamatként kezeljük, praktikusán használva a TIOP-1.2.3. pályázat által kínált infrastrukturális fejlesztési előnyöket.

- A pedagógiai módszertani kultúra fejlesztése és megújítása a kompetencia alapú oktatás újszerű módszertani elemeinek adaptálásával érdemes a végrehajtásra. Fontos eleme a folyamatnak a TÁMOP-3.1.7. pályázat folyamatának működtetése.

- Az egységes és átfogó értékelési rendszer stabilizálása, gyakorlatként való alkalmazása fontos minőségi elemmé fejlesztendő.

- Növelni kell a nyolcosztályos rendszerű oktatásba bekapcsolódni kívánó felvételizők számát, javítani szükséges a tanulók szüleinek tájékoztatását.

- A pedagógusminősítés szervezési folyamatának elmélyítése.

- Az eTwinning projekt gyakorlatának stabilizálása

- Az e-KRÉTA rendszer működtetése.

- A pénzügyi témahét (Pénz7) és a Digitális Témahét programjainak megvalósítása.

## 3. A TANÉV HELYI RENDJE

### 3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Résztevők, feladatok
1.	A DÖK napja	Medve Andrásné Papp Valéria	2024. december 7.	nevelőtestület, diákok
2.	Nevelőtestületi kirándulás	Lukovics Katalin	2024. december 14.	nevelőtestület

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Részvevők, feladatok
3.	Pályaorientációs nap	Lovasi-Kovács Andrea	2025. január 20.	nevelőtestület, diákok
4.	Nevelési értekezlet	Pleier Tamás	2025. február 7.	nevelőtestület
5.	Nevelési értekezlet	Pleier Tamás	2025. március 17.	nevelőtestület
6.	Emelt szintű szóbeli érettségi	Lovasi-Kovács Andrea	2025. június 5.	felügyelő tanárok, vizsgázó diákok
7.	Emelt szintű szóbeli érettségi	Lovasi-Kovács Andrea	2025. június 6.	felügyelő tanárok, vizsgázó diákok

### 3.2. A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2024. szeptember 2.

Utolsó nap: 2025. június 20.

A szorgalmi időszak első féléve 2024. szeptember 2-től 2025. január 17-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2025. január 24-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

A 9-11. évfolyamon 2025. május 5-9. között a nevelő-oktató munka – az igazgató által meghatározott módon – tantermen kívüli, digitális munkarendben szervezendő meg.

### 3.3. A szünetek időtartama

#### 3.3.1. Iskolai tanítási szünetek:

##### Őszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. október 25.

A szünet utáni első tanítási nap: 2024. november 4.

##### Téli szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. december 20.

A szünet utáni első tanítási nap: 2025. január 6.

##### Tavaszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. április 16.

a szünet utáni első tanítási nap: 2025. április 28.



**3.4. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja**

Sor-szám	Esemény/téma	Megemlékezés színtere	Felelős	Időpont
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	intézmény	Bucsku János Andor	2024. október 7.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	intézmény	Ferenczi Anna	2024. október 22.
3.	A magyar kultúra napja	intézmény	Bucsku János Andor	2025. január 22.
4.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (február 25.)	intézmény	László Andor	2025. február 25.
5.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	intézmény	Kőrösi-Fehér Róbertné	2025. március 14.
6.	A holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.)	intézmény	Ipi Dániel	2025. április 16.
7.	A nemzeti összetartozás napja (június 4.)	intézmény	Molnár Meléinda	2025. június 4.

**Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok**

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont
1.	A 11. évfolyam kampánya	Medve Andrásné Papp Valéria	2024. október 8-11.

2.	Bárdos-nap	dr. Váróri Tímea	2024. október 11.
3.	Projekt nap (2. nAGYCSATA)	Arany Ildikó, László Andor	2024. október 25.
4.	Alapítványi bál	Génius Alapítvány kuratóriuma	2024. november 23.
5.	35. Mikulás-kupa	Medve Andrásné Papp Valéria	2024. december 6.
6.	Adventi ünnepség	Simon Fruzsina	2024. december 18.
7.	9. Sándor János-focimaraton	Fakli Gábor	2025. április 16.
8.	5. Egészségnap	dr. Sopowné Balogh Elvira	2025. április 4.
9.	Zöld nap	Medve Andrásné Papp Valéria	2025. április 29.

#### Az iskolai életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplése

Sorszám	Esemény/téma	Felelős	Időpont
1.	Ünnepélyes tanévnyitó	Ferenczi Anna	2024. szeptember 2.
2.	Szalagavató	Bobákné Hlogyik Gabriella	2024. november 15.
3.	Ballagási ünnepség	Ferenczi Anna	2025. április 30.
4.	Ünnepélyes tanévzáró	Bobákné Hlogyik Gabriella	2025. június 26.

#### 3.5. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Esemény/téma	Felelős
2025. január 27.	Félévzáró értekeztet	Pleier Tamás
2025. február 7.	Továbbképzés	Pleier Tamás
2025. március 17.	Mérésekkel kapcsolatos feladatok	Pleier Tamás
2025. április 30.,	12. évfolyamos osztályozó értekeztet	Pleier Tamás

<b>Időpont</b>	<b>Esemény/téma</b>	<b>Felelős</b>
12:00		
2025. június 20., 12:00	5-11. évfolyamos osztályozó értekezlet	Pleier Tamás
2025. július 3.	Tanévzáró értekezlet	Pleier Tamás

### 3.6. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

<b>Időpont</b>	<b>Esemény/téma</b>	<b>Felelős</b>
2024. szeptember 10.	Szülői választmány értekezlete	Pleier Tamás, Valicsné Glodán Erzsébet, Lovasi-Kovács Andrea, Kőrösi-Fehér Róbertné
2024. szeptember 10.	Szülői értekezlet	Pleier Tamás, Valicsné Glodán Erzsébet
2024. november 26- 27.	Fogadódélután	Pleier Tamás, Valicsné Glodán Erzsébet
2025. február 11.	Szülői választmány értekezlete	Pleier Tamás, Valicsné Glodán Erzsébet, Lovasi-Kovács Andrea, Kőrösi-Fehér Róbertné
2025. február 11.	Szülői értekezlet	Pleier Tamás, Valicsné Glodán Erzsébet
2025. április 1-2.	Fogadódélután	Pleier Tamás, Valicsné Glodán Erzsébet

### 3.7. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

<b>Időpont</b>	<b>Esemény/téma</b>	<b>Felelős</b>
2024. november 12-13.	Nyílt nap az általános iskola 8. évfolyamos tanulói és szülei számára	Valicsné Glodán Erzsébet
2024. november	Nyílt nap az általános iskola 4. évfolyamos	Valicsné Glodán Erzsébet

Időpont	Esemény/téma	Felelős
15.	tanulói és szülői számára	

### 3.8. Tervezett versenyek és programok, vizsgák és mérések

#### 3.8.1. Versenyek és programok (lásd: 2. számú Melléklet)

#### 3.8.2. A tanulmányok alatti vizsgák

3.8.2.1. Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tūzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga: 2025. augusztus 26.
- osztályozóvizsgák: 2025. január 7-10., április 14-16., június 10-12.
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szūlővel folytatott konzultáció alapján és 2025. augusztus 26.)
- belső vizsgák: 2025. május 5-23.

#### 3.8.2.2. A középfokú felvételi eljárás keretében lebonyolított vizsgák időpontja:

Központi írásbeli vizsga: 2025. január 18.

Pótló felvételi vizsga: 2025. január 28.

#### 3.8.2.3. Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok (a tanév rendjében meghatározottak szerint, tantárgyanként):

2024. évi őszi vizsgaidőszak (október-november):

Emelt szintű érettségi vizsgák:

2024. október 14-25. (írásbeli)

2024. november 7-11. (szóbeli)

Középszintű érettségi vizsgák:

2024. október 14-25. (írásbeli)

2024. november 18-22. (szóbeli)

2025. évi tavaszi vizsgaidőszak (május-június):

Emelt szintű érettségi vizsgák:

2025. május 5-23. (írásbeli)

2025. június 3-11. (szóbeli)

Középszintű érettségi vizsgák:

2025. május 5-23. (írásbeli)

2025. június 16-július 02. (szóbeli)

#### 3.8.2.4. Vizsgatípusok:

- rendes,
- előrehozott, (idegen nyelv, digitális kultúra)
- kiegészítő,
- szintemelő,
- pótló,

- f) javító,
- g) ismétlő

### 3.8.3. Külső és belső tantárgyi mérések

#### 3.8.3.1. Kompetenciamérések

**Mérések az 5-11. évfolyamon:**

Határidő: 2025. március 24-május 30.

Felelős: Kőrösi-Fehér Róbertné koordinátor, Valicsné Glodán Erzsébet igazgatóhelyettes

#### 3.8.3.2. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat:

Esemény/téma	Felelős	Időpont
NETFIT-mérés	Fakli Gábor	2025. január 9-május 9.

### 3.9. Az iskolai énekkar próbaidőpontjai:

Kedd: 07:15-07:55

Péntek: 07:15-07:55

#### 4. SZAKMAI FELADATOK

##### 4.1. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

Esemény/téma	Felelős	Határidő
Portfólió feltöltése	Minősítésre jelentkező pedagógus (2)	2024. november 25.

##### 4.2. Pályaválasztás, felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A felsőfokú felvételi eljárást a 423/2012. (XII. 29.) felsőoktatási felvételi kormányrendelet szabályozza, valamint a *Felsőoktatási felvételi tájékoztató* tartalmazza a tudnivalókat. Az ebben foglaltakat a továbbtanulásért felelős kolléga és a végzős osztályfőnökök ismertetik a tanulókkal és szüleikkel, folyamatos konzultációk útján segítik az online jelentkezés ügyintézését.

A továbbtanulásra felkészítés pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (elsősorban a 11-12. évfolyam emelt és a középszintű érettségire felkészítő foglalkozások) az osztályfőnöki és az egyes tantárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák.

##### 4.3. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	Feladat/esemény	Felelős	Határidő
Folyamatban lévő projektek	-EFOP-3.2.4-16-2016-00001: Digitális kompetencia fejlesztése	Nagy Kálmán Imre	folyamatos

##### 4.4. Az iskolába lépő, kezdő (ötödik/kilencedik) évfolyamos tanulók beiskolázása

Feladat/esemény	Felelős	Határidő
Pályaválasztási szülői értekezlet (8. osztályosok)	Pleier Tamás	2024. november 11.
Pályaválasztási szülői értekezlet (4. osztályosok)	Pleier Tamás	2024. november 14.
Nyílt nap (8. osztályosok)	Valicsné Glodán Erzsébet	2024. november 12-13.

Nyílt órák (4. osztályosok)	Valicsné Glodán Erzsébet	2024. november 15.
-----------------------------	-----------------------------	-----------------------

## 5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK (ÉVES ELFOGADOTT TERV ALAPJÁN)

Beiskolázási program:

- a) szakmai továbbképzések: Ipi Dániel (költségmentes)
- b) szakvizsgát adó képzések: Bucsku János Andor közoktatásvezető (költség és finanszírozás: 140.000,- Ft/félév)
- c) PhD-ösztöndíj: László Andor: Társadalom- és gazdaságtörténeti program (költségmentes)

## 6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

### 6.1. Iskola és család kapcsolata

Rendszeres és tartalmas kapcsolatot tartunk fenn belső partnereinkkel: a szülői szervezettel, a DÖK-  
kel, az intézményi tanáccsal

Felelős: Pleier Tamás igazgató,  
Valicsné Glodán Erzsébet általános igazgatóhelyettes, az intézményi tanács elnöke  
Medve Andrásné Papp Valéria DÖK-segítő tanár,  
Kőrösi-Fehér Róbertné munkaközösség-vezető

Határidő: folyamatos

### 6.1.1. A szülői szervezet szervezeti egységei, a kapcsolattartás módja

#### 6.1.1.1. Az osztályok szülői munkaközössége (a továbbiakban: SzM)

Az SzM kétfős választott közösség. Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás közvetett fóruma. A kapcsolattartó az osztályfőnök évenként 2 alkalommal szülői értekezleten, évente 2 alkalommal fogadódélutánon, illetve az esetlegesen kijelölt szaktanári fogadónapon.

#### 6.1.1.2. Az iskolai szülői választmánya (a továbbiakban: SzV)

Az SzM-ekből szerveződő közösség. Az iskola és a szülők közvetlen kapcsolattartási fóruma. A kapcsolattartó az intézményvezető és az SzV választott elnöke.

Az iskola vezetése meghívja az SzV elnökét minden olyan nevelési értekezletre, vezetői megbeszélésre, amelyen a szülőket közvetlenül érintő kérdések is előkerülnek.

6.1.1.3. Az SzV a feladatát külön munkaprogram alapján végzi. Véleményének – minden, a jogszabály által előírt esetben – beszerzéséért az intézményvezető felelős. A jogszabály által meghatározott véleményeztetésen felül az intézmény nem határoz meg olyan ügyeket, amelyekben a döntés előtt kötelező kikérni az SzV véleményét.

6.1.1.4. Az SzV munkáját az iskola tevékenységével az osztályfőnöki munkaközösség vezetője koordinálja. Az SzV vezetőjével történő folyamatos kapcsolattartásért, az SzV véleményének a jogszabály által előírt esetekben történő beszerzéséért az adminisztrációs intézményvezető-helyettes felelős.

#### **6.1.2. Az intézményi tanács**

Az intézmény vezetője félévenként egy alkalommal beszámol az intézmény működéséről az intézményi tanácsnak, amely az intézmény működésével kapcsolatos álláspontját megfogalmazza és eljuttatja a fenntartó számára.

#### **6.1.3. A diákönkormányzat**

6.1.3.1. A diákönkormányzat tevékenységét a diákönkormányzatot segítő tanár támogatja és fogja össze, akit ezzel a feladattal – a diákközösség javaslatára – az intézményvezető bíz meg határozott, legfőbb öt éves időtartamra. A diákönkormányzat minden tanévben – az iskolai munkarendben meghatározott időben – diákközgyűlést tart, melynek összehívását a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi. A diákközgyűlés évfolyamonként megválasztott diákképviselőkből áll. A diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt 15 nappal nyilvánosságra kell hozni. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát az intézmény belső működésének szabályai között kell őrizni. A diákönkormányzat az iskola helyiségeit, az iskola berendezéseit – az intézményvezetővel való egyeztetés után – szabadon használhatja.

6.1.3.2. Az iskolavezetés és a diákönkormányzat kapcsolattartásának formái:

- az igazgató vagy általános helyettese rendszeresen részt vesz az iskolai diákönkormányzat ülésein, illetve a diákönkormányzat közgyűlésén,
- az iskolai diákönkormányzatot közvetlenül érintő kérdések megvitatásakor az iskola vezetése meghívja megbeszéléseire, nevelési értekezletekre a diákönkormányzat vezetőjét,
- a diákönkormányzatot segítő tanár közvetíti az információkat az iskola vezetőségének.

#### **6.1.4. Az osztályközösség**

6.1.4.1. Az iskolai közösségek legalapvetőbb szervezete, a tanítási-nevelési folyamat alapvető csoportja.

6.1.4.2. Az osztályközösség döntési jogkörébe tartoznak:

- az osztály diákbizottságának és képviselőjének megválasztása,
- küldöttek delegálása az iskolai diákönkormányzatba,
- döntés az osztály belügyeiben.

6.1.4.3. Az osztályközösségek vezetője az osztályfőnök



## **6.1.5. A szülők, tanulók tájékoztatásának formái**

### **6.1.5.1. Szülői értekezlet**

Az osztályok szülői értekezletét az osztályfőnök tartja. Az iskola tanévenként legalább két szülői értekezletet tart. Ezen túl a felmerülő problémák megoldása céljából az intézményvezető, az osztályfőnök, az SzV elnöke vagy az SzM tagja rendkívüli szülői értekezletet hívhat össze. Összevont szülői értekezletet az intézményvezető hívhat össze.

### **6.1.5.2. Tanári fogadódélután**

Az iskola valamennyi pedagógusa tanévenként két alkalommal tart fogadódélutánt. Amennyiben a szülő/gondviselő a fogadódélutánon kívüli időpontban kíván konzultálni gyermeke tanárával, akkor erre telefonon vagy elektronikus levél útján történő időpont-egyeztetés után kerülhet sor.

### **6.1.5.3. A szülők tájékoztatása**

A szülővel való kapcsolatfelvétel elektronikusan (e-KRÉTA), telefonon, elektronikus levéllel, tértivevényes levéllel történhet.

### **6.1.5.4. A diákok tájékoztatása**

A pedagógus a diák tudásának értékelése céljából adott osztályzatokat az értékelés elkészültét követő következő tanítási órán, szóbeli feleletnél azonnal köteles ismertetni a tanulóval. A folyamatos hivatalos tájékozódás fóruma az e-KRÉTA e-napló felülete. A tudás folyamatos értékelése céljából félévente minden tárgyból legalább a tárgy heti óraszámánál eggyel több osztályzatot adunk. E szabály alól a heti egy órás tárgyak kivételt képeznek, e tárgyaknál is szükséges a három osztályzat megléte a tanuló lezárásához. Az osztályzatok számának számbavétele naplóellenőrzéskor történik. Témazáró dolgozatok megírásának időpontjáról az osztályt (csoportot) legalább egy héttel a kijelölt időpont előtt tájékoztatni kell. Egy napon maximálisan két (lehetőség szerint csak egy) témazáró dolgozatot lehet íratni.

A tanuló egy írásbeli vagy szóbeli feleletére (magyar nyelv és irodalom írásbeli kivételével) csak egyetlen osztályzat adható. Az írásbeli témazáró dolgozatok javítását két héten belül el kell végezni, a dolgozatokat ki kell osztani.

A tanulót értesíteni kell a személyével kapcsolatos büntető és jutalmazó intézkedésekről. Minden diákot megillet a jog, hogy a személyét érintő kérdésekről, döntésekről tájékoztatást kapjon osztályfőnökétől, szaktanárától vagy a döntés hozójától.

Az intézményvezető szükség szerinti gyakorisággal iskolagyűlésen tart kapcsolatot a diákokkal. Az iskolagyűlésen részt vesznek az iskola tanárai is.

## 6.2. A fenntartóval - működtetővel való kapcsolattartás

6.2.1. Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében, az iskola vezetésének állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a Tatabányai Tankerületi Központtal.

6.2.2. Az intézmény és a fenntartó kapcsolata folyamatos, és elsősorban a következő területekre terjed ki:

- az intézmény átszervezése, tevékenységi körének módosítása, megszüntetése,
- az intézmény nevének megállapítása,
- intézményvezetői megbízás előkészítése,
- az intézmény költségvetésének, finanszírozási ütemtervének összeállítása,
- az adott tanítási évben indítható osztályok, csoportok számának meghatározása,
- az intézményi szintű órakeret és pedagóguslétszám megállapítása,
- a munkáltatói döntések,
- az intézmény ellenőrzése:
  - gazdálkodási, működési, törvényességi szempontból,
  - szakmai munka eredményessége tekintetében,
  - az ott folyó gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységre, valamint a tanulói és gyermekbalesetek megelőzése érdekében tett intézkedések tekintetében,
- az intézményben folyó szakmai munka értékelése,
- az intézmény által hozott döntésekkel kapcsolatban benyújtott, a fenntartó által elbírálására kerülő kérelmek elbírálása,
- a pedagógiai program, a szervezeti-és működési szabályzat és a házirend jóváhagyásra benyújtása, amennyiben abból a fenntartóra többletkötelezettség hárul,
- mindazon intézményi ügyek, amelyekhez a Tatabányai Tankerületi Központ belső szabályzatai szerint a fenntartó aláírása, ellenjegyzése szükséges; illetve
- speciális információszolgáltatás az intézmény műszaki állapotához kapcsolódóan.

6.2.3. A kapcsolattartás formái:

- szóbeli kapcsolattartás telefonon vagy személyesen,
- írásbeli kapcsolattartás elektronikus vagy papír alapú formában,
- értekezleteken, tárgyalásokon való részvétel,
- a fenntartó által kiadott rendelkezés átvétele annak végrehajtása céljából,
- fenntartói körlevelek,
- az intézmény által elkészített dokumentumok fenntartói aláírásra, ellenjegyzésre történő benyújtása,

- együttműködés a fenntartói ellenőrzések során,
- speciális információszolgáltatás az intézmény szakmai, munkaerő-gazdálkodási és műszaki tevékenységéhez/állapotához kapcsolódóan,
- a fenntartó döntéséhez szükséges adatok, információk, dokumentumok rendelkezésre bocsátása,
- a végrehajtási rendeletek (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet, a tanév rendjéről szóló rendelet, a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet és a 20/2007. (V.21.) SZMM rendelet) szerinti munkaterv, jelentések, jegyzőkönyvek, tantárgyfelosztás megküldése,
- éves beszámoló az intézmény tevékenységéről a fenntartó által meghatározottak szerint.

### **6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)**

6.3.1. Különleges kapcsolatot tartunk fenn az önálló jogi személyként működő „Génius Alapítvány”-nyal, amely pénzügyi segítséget nyújt a nevelő-oktató munkához. Az alapítvány kuratóriumi elnökével rendszeresen, a kuratóriummal pedig ülési alkalmával tart kapcsolatot az iskola vezetője.

Felelős: Pleier Tamás igazgató,  
Kulman Beáta, az alapítvány kuratóriumának elnöke

Határidő: folyamatos

6.3.2. Együttműködést tartunk fenn azokkal a cégekkel, akik az iskolai alapítvány támogatásával vagy rendezvényeink szponzorálásával segítik az iskola feltételrendszerének javítását.

Felelős: Pleier Tamás igazgató,  
Kulman Beáta, az alapítvány kuratóriumának elnöke

Határidő: folyamatos

6.3.3. Korrekt kapcsolatot tartunk fenn a középiskolákkal és – a sikeres beiskolázás érdekében – az általános iskolákkal is.

Felelős: Pleier Tamás igazgató,  
Valicsné Glodán Erzsébet igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

6.3.4. Folyamatosan ápoljuk kapcsolatainkat együttműködő külföldi partnereinkkel.

Felelős: Pleier Tamás igazgató,  
Reiner Zsoltné munkaközösség-vezető,  
Vidéki József munkaközösség-vezető

Határidő: folyamatos

## 7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	<p>munkaköri leírások aktualitásai</p> <p>érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők</p>	<p>pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása</p> <p>jelentkezési dokumentációk</p> <p>összesítő jelentés</p>	<p>szöveg aktualizálása</p> <p>dokumentum-vizsgálat</p>	<p>igazgató</p> <p>igazgató, igazgatóhelyettesek</p>
október	<p>évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése</p> <p>középfokú beiskolázási feladatok előkészítése</p>	<p>foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek</p> <p>foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok</p> <p>beiskolázás meghirdetéséhez szükséges dokumentumok</p>	<p>dokumentum-vizsgálat</p>	<p>igazgatóhelyettesek</p>
november	<p>első félévi óralátogatások</p>	<p>tanórák, foglalkozások</p>	<p>hospitáció</p>	<p>igazgató, igazgatóhelyettesek, szakmai munkaközösség-vezetők</p>
december	<p>második negyedéves értékelés</p>	<p>osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló</p>	<p>dokumentum-vizsgálat</p>	<p>igazgatóhelyettesek</p> <p>osztályfőnökök</p>
január	<p>félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése</p>	<p>naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika</p>	<p>dokumentum-vizsgálat</p>	<p>igazgató, igazgatóhelyettesek</p>

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
február	<p>középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők (nyolc- és hatosztályos gimnázium esetében)</p> <p>felsőfokra jelentkezés, érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők</p>	a tanulók felvételi/ jelentkezési dokumentumainak kezelése, online jelentkezés támogatása	dokumentum-vizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettesek
március	<p>a pedagógusok minősítésének előkészítése</p> <p>második félévi óralátogatások</p>	minősítési dokumentáció	<p>dokumentum-vizsgálat</p> <p>óralátogatások feljegyzései</p>	igazgató, igazgatóhelyettesek, szakmai munkaközösségek vezetői
április	<p>harmadik negyedéves értékelések</p> <p>érettségi vizsgák előkészítése</p>	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	igazgatóhelyettesek
május	tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	igazgatóhelyettesek
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	igazgatóhelyettesek

Tatabánya, 2024. szeptember 13.



## 8. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

### 8.1. A nevelőtestület nyilatkozata

A Munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2024. szeptember 16-án tartott értekezletén elfogadta.  
Tatabánya, 2024. szeptember 16.



**Lukovics Katalin**

hitelesítő nevelőtestületi tag

### 8.2. A diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a Munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat és a Bárdos Diáksport Sportegyesület szakmai programját véleményezte, azokkal egyetért.

Tatabánya, 2024. szeptember 16.



**Jurida Anna Csenge**

a diákönkormányzat elnöke

### 8.3. A szülői szervezet véleménynyilvánítása

A Munkaterv készítése során a szülői szervezet a véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Tatabánya, 2024. szeptember 16.



**Hornyák Yvett**

a szülői választmány elnöke

### 8.4. Az intézményi tanács véleménynyilvánítása

A Munkatervet az intézményi tanács 2024. szeptember 16-án tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács a véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Tatabánya, 2024. szeptember 16.



**Valicsné Glodán Erzsébet**

az intézményi tanács elnöke

## 8.5. Igazgatói nyilatkozat

Alulírott Pleier Tamás igazgató arról nyilatkozom, hogy a Bárdos László Gimnáziumban iskolaszék nem működik.

Tatabánya, 2024. szeptember 16.



**Pleier Tamás**

igazgató

## 9. FÜGGELÉK

### 9.1. A Munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- 2019. évi LXX. törvény a közneveléssel összefüggő egyes törvények módosításáról és a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény hatályon kívül helyezéséről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet (a továbbiakban: R.)
- A tanév rendjéről szóló oktatásért felelős miniszteri rendelet
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet
- Az emberi erőforrások minisztere 20/2019. (VIII. 30.) EMMI rendelete egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról és hatályon kívül helyezéséről



## **10. MELLÉKLETEK**

1. **sz. melléklet:** Egyéb foglalkozásként szervezett sportkör szakmai programja

### **A Bárδος Diáksport Sportegyesület szakmai programja**

**Készítette:**

**Fakli Gábor s.k.**  
munkaközösség-vezető

**Tatabánya**  
**2024.**

## I. Fő célkitűzések:

1. A tanulók alapvető fizikai képességeinek – állóképesség, erő, gyorsaság –, helyzetfelismerő és mozgásos feladatmegoldó képességeinek, a gyakorlati élet igényeinek megfelelő szinten tartása, illetve az elmaradások pótlása.
2. A testi képességek öntevékeny fejlesztési igényének kialakítása.
3. A testgyakorlatokkal, alapvető, sokoldalú élettani hatás kiaknázásával a testalkati deformitások kialakulásának megelőzése, valamint az egészségkárosodások esetleges fokozódásnak megakadályozása.
4. A tanulók kedvező erkölcsi és akarati tulajdonságainak formálása (a siker is a kudarc feldolgozása, segítségadás).
5. A pozitív személyiségvonások megerősítése (önzetlenség, bátorság, „fair-play”-szemlélet kialakítása).
6. A kötelező tanórán kívüli sportfoglalkozásokhoz kapcsolódó iskolai házibajnokságok, versenyek, versengések szervezése.
7. A tanulók szabadidős sporttevékenységeinek szervezése, a szabadidő eltöltése fizikai aktivitást biztosító lehetőségeinek szervezése.
8. Iskolánk hagyományörző sportversenyeire és sportprogramjaira való felkészítés (Mikulás-kupa, Sándor János-focimaraton, nyári balatoni és téli sítábor, korcsolyázás).

*Alapvető feladat a nyolcosztályos gimnáziumi tanulóknál:* a szabadidős sportok megismertetése, megszerettetése, a szabályokhoz való igazodás kialakítása és a közösségben végzett sportolásnál egymás segítése.

*Alapvető feladat az öt- és négyosztályos gimnazistáknál:* a szabadidős sportok beépítése az egészséges életmódba. Az egymás teljesítménye iránti tisztelet kialakítása, törekvés az egyre nagyobb teljesítmény végzésére.

## II. A 2024/2025-ös tanév sportköri programtervezete:

Foglalkozás tartalma	Foglalkozás ideje	Heti óraszám	Testnevelő
Gyógytestnevelés	hétfő, kedd, szerda, csütörtök o. óra	1	Fakli Gábor
Labdarúgás (lány)	péntek 8. óra	1	Czirok Vera
Labdarúgás (fiú, 5-8.	hétfő, kedd 7. óra	2	Fakli Gábor

osztály)			
Labdarúgás (fiú, 9-12. osztály)	hétfő o. óra	1	Ipi Dániel

2. sz. Melléklet: Versenyek és programok

Versenyek, melyekre nevez az intézmény						
Verseny megnevezése	Időpontja	Verseny helyszíne	Nevezési díj	Résztevők száma	Úti ktg. költség	Egyéb költség
Bolyai Matematika csapatverseny 5-8.	2024. nov.15. nov.30. (döntő)	Budapest	8 000Ft	4	10000	
Bolyai Matematika csapatverseny 9-12.	2025.márc. 8. (döntő)	Budapest	8 000Ft	4	10000	
Varga Tamás matematika verseny	2025. márc. 4. (döntő)	Kecskemét	2 000Ft	1	15000	
Nemzetközi Kenguru matematika verseny	2024.március	Tatabánya	1 000Ft	30	0	
Zrínyi Ilona Matematika verseny	2025. ápr. 17-19 (döntő)	Kecskemét	2 500Ft	1	15000	15000 szállás
Kalmár L. matematika	2025. máj. 23-24. (döntő)	Budapest	2 000Ft	1	10000	
OKTV digitális kultúra I. (alkalmazói kategória)	2025.03.22. (döntő)	Budapest	-----	1	5000	
OKTV digitális kultúra II. (programozás kategória)	2025.02.22. (döntő)	Budapest	-----	1	5000	
Nemes Tihamér Országos Info. verseny (programozás)	2025.02.22. (döntő)	Budapest	-----	1	5000	
Nemes Tihamér Országos Info. verseny (alkalmazás)	2025. március 29. (döntő)	Budapest	-----	1	5000	
Országos Grafikus Programozási Verseny (Logo)	2025.04.26. (döntő)	Budapest	-----	1	5000	
e-Hód verseny (HÓDítsd meg a biteket!)	2025. november	on-line	-----	20	0	
Kozma László Országos Informatikai Verseny	2025. április	Budapest	-----	2	7500	
PénzSztár verseny	2025 tél	Budapest	-----	4	10000	
Pénzügyesek	2024. október	Budapest	-----	25	150000	
Vigyázz, kész, pénz! vetélkedő	2025 tavasz	Budapest	-----	4	10000	
Econventio tábor	2025. június	Kaposvár	-----	5	30000	
OKTV német	2024. november	Budapest		1 - 2	4000	
Oroszlányi Mikulás verseny	2024. december	Oroszlány		3	5000	
Kisbéri német verseny	2025. március	Kisbér		2-4	5000	
Országos spanyol vers- és prózamondó verseny	2025. május	Tata	1500 /fő	3	6000	

Sprichst du Deutsch?Telekom online verseny	2025. február	online		10	0	
Szólj meg! Német nyelvi vitaverseny	2025.április	Tatabánya	-	2	0	
Savaria 7-8	2024. 12. 10	Tatabánya		4-6	0	
Savaria 9-10	2025. 02. 11. (2. forduló)	Tatabánya		3-4	0	
KGYTK	2025 március	Százhalmbatta	-	2	7000	20000
OKTV történelem	2024. december (2. forduló)	Budapest	-	1	4000	
OATV angol	2025. május 24. (döntő)	Békéscsaba	-	1	15 000	15 000 szállás
OKTV angol	2025. január 16. (2. forduló)	Budapest ?	-	1	4000	-
Országos angol nyelvi verseny	2025. május (döntő)	Barcs	-	2	30 000	30 000 szállás
Oroszlányi angol verseny	2024. november	Oroszlány	-	5	7 500	-
Angol nyelvi tesztíró	2025. március - április	Tatabánya	-	8	0	-
Szólj meg! Angol nyelvi vitaverseny	2025. április	Tatabánya	-	3	0	-
Implom helyesírási verseny	2024. október	Tatabánya/Gyula		2	30000	
Szép magyar beszéd 5-8./9-12.	2025. január	Tatabánya/Balatonboglár		2	15000	
Szép magyar beszéd 9-12.	2025. március	Tata/Budapest		2	10000	
Simonyi helyesírási verseny	2024. március	Tatabánya/Budapest		2	10000	
Bolyai nyelvi csapatverseny 5-8.	2024. október	Tatabánya/Budapest	2000 /fő	20	40000	
Bolyai nyelvi csapatverseny 9-12.	2024. október	Tatabánya/Budapest	2000/fő	8	18000	
Lotz János szövegértési verseny	2025. március	Bonyhád		3	35000	25000
Kölcsey anyanyelvi verseny 5-8.	2025. január	Tatabánya		6	0	
NyelvÉSZ verseny	2025. jan./2025. április	Komárom/ Szeged		2	25 000	15 000
Tudásbajnokság	2025. március / 2025. május 24.	Tata/ Szeged		1	25 000	10 000
Cinemira videoverseny	2024. október	Budapest		11	20000	10000
Bod Péter könyvtárhasználati	2025. január	Tata/Budapest		2	6000	
OKTV biológia	2025.május	Budapest		1	5000	
Herman Ottó Biológia verseny	2025.június	Fertő-Hanság NP-Sarród	3500	3	25000	10000
Fodor József Biológia verseny	2025.január	Kaposvár	2500	4	20000	10000
Kontra József Kémiaverseny	2025.március	Kaposvár	2500	3	20000	10000

	2025. november	Budapest	3	10000
Petrik Lajos Kémiaverseny				
Hlavay József Környezettudományi Diákkonferencia	2025. április	Veszprém	2000	10000
"A NÉGY ELEM MEG ÉN" környezetvédelmi verseny	2025. március	Tatabánya	-	0
Lóczy Lajos földrajz verseny	2025. március	Kaposvár	4000	15000
Teleki Pál földrajz és földtan verseny	2025. március	Eger	3000	20000
"Itthon otthon vagy" földrajz honismereti verseny	2025. január	Tata	1000	0
Elsőséglényújító verseny	2025. ápr.-május	Tatabánya	-	0
Semmelweis verseny	2024. november	Budapest	2500	10000
<b>összesen</b>				<b>646500</b>

### Versenyek, programok, melyeket az intézmény szervez

Verseny megnevezése	Időpontja	Verseny helyszíne	Szervezési ktg.	Dijazási ktg.	Résztevők száma	Hányadik alkalommal rendezi meg az intézmény?	Megjegyzés
Bárdos-nap	2024. október 11.	Bárdos László Gimnázium	20000		536	36.	koszorúzás
nAGYcsata	2024. október 25.	Bárdos László Gimnázium	150000		300	2.	díjak, szervezési költség
Szalagavató	2024. november 15.	Földi Imre Sportcsarnok	200000		600	36.	bérelti díj
Mikulás-kupa	2024. december 6.	Multicsarnok	150000		3000	35.	bérelti díj
Adventi műsor	2024. december 18.	A Vértés Agorája	210000		400	28.	bérelti díj
Pályaorientációs nap	2025. január 20.	Bárdos László Gimnázium	80000		570	8.	
Pénz7	2025. március 03-07.	Bárdos László Gimnázium	30000		560	7.	
Sándor János-focimaraton	2025. április 16.	Bárdos László Gimnázium	50000		180	9.	
Egészségnap	2025. április 4.	Bárdos László Gimnázium	100000		536	5.	szervezési költség, díjazás
Költészet napja	2025. ápr11.	Bárdos László Gimnázium	30000		536	5.	díjazás

Eszes-lábas projektnap	Bárdos László Gimnázium	50000	536	4.
<b>Összesen</b>		<b>1070000</b>	<b>0</b>	

5

Sportversenyek, melyekre nevez az intézmény						
Sportverseny megnevezése	Időpontja	Verseny helyszíne	Nevezési díj	Résztevők száma	Úti ktg.	Egyéb költség
Úszás diákolimpia országos III-IV. korcs. régiós, megyei, városi		Veszprém		20	200000	
Úszás diákolimpia országos V-VI. korcs. régiós, megyei, városi		Veszprém		20	200000	
Országos Döntő atlétika	2025. tavasz	Szeged		5	450000	75000
Egyéni Megyei atlétika	2025 tavasz	Tata		20	200.000	
Atlétika Országos ÜCSB	2024. ősz	Szolnok		20	600000	
Atlétika Megyei ÜCSB	2024. ősz	Tata		25	80000	
Atlétika területi ÜCSB	2024. ősz	Székesfehérvár		20	180000	
Úszás Országos Döntő B kategória	2025 tavasz	Debrecen		15	600000	
Úszás Országos Döntő A kategória	2025 tavasz	Debrecen		10	600000	
Országos Elődöntő atlétika	2025. tavasz	Győr		14	10000	
Tájékoztatósi futóverseny	2025. tavasz	Kecskéd		10	80000	
Női labdarúgás országos döntő V-VI. korcsoport	2025 tavasz	Zalaegerszeg		16	600000	240000
Női labdarúgás területi döntő V-VI. korcsoport	2025 tavasz	Veszprém		16	340000	
Női labdarúgás megyei döntő V-VI. korcsoport	2025 tavasz	Esztergom		16	180000	
Kézilabda fiú V-VI kcs megyei döntő	2024. ősz	Tata		15	80000	
Kézilabda fiú V-VI kcs területi döntő	2025. tavasz	Balatonboglár		15	200000	
Kézilabda fiú V-VI kcs országos döntő	2025. tavasz	Debrecen		15	600000	225000
Fiú Futsal megyei döntő V-VI. korcsoport	2024 ősz	Tata		15	80000	
Fiú Futsal területi döntő V-VI. korcsoport	2025. tavasz	Esztergom		15	200000	
Atlétika, mezei futóverseny, megyei döntő	2025. tavasz	Tata		10	80000	
Atlétika, országos döntő, mezei futóverseny	2025. tavasz	Gödöllő		10	300000	

Strandkézilabda, megyei döntő fiú V-VI kcs.	2025. tavasz	Esztergom		15	200000	
Strandkézilabda, területi döntő fiú V-VI kcs.	2025 tavasz	Győr		15	250000	
Strandkézilabda, országos döntő fiú V-VI kcs	2025 tavasz	Keszthely		15	600000	225000
Röplabda megyei döntő, lány V-VI kcs.	2024 ősz	Tata		15	100000	
Röplabda területi döntő, lány V-VI kcs.	2025 tavasz	Szombathely		15	400000	
Röplabda országos döntő lány V-VI kcs	2025 tavasz	Debrecen		15	600000	225000
Futsal fiú IV kcs megyei döntő	2025 tavasz	Dorog		12	200000	
Futsal fiú IV kcs területi döntő	2025 tavasz	Szombathely		12	400000	
Futsal fiú Iv kcs országos döntő	2025 tavasz	Szeged		12	600000	180000
Kosárlabda lány IV kcs B 33 megyei döntő	2024 ősz	Oroszlány		8	80000	
Kosárlabda lány IV kcs B 33 területi döntő	2025 tavasz	Győr		8	250000	
Kosárlabda fiú IV kcs B 33 megyei döntő	2024 ősz	Oroszlány		8	80000	
Kosárlabda fiú IV kcs B 33 területi döntő	2025 tavasz	Győr		8	250000	
					<b>9670000</b>	<b>1170000</b>





Tatabányai Tankerületi Központ

**FENNTARTÓI ZÁRADÉK**  
**a 2024/2025 tanévre készített intézményi munkaterv jóváhagyásáról**

A **Bárdos László Gimnázium** 2024/2025. tanévre szóló munkatervét jelen dokumentum szerinti tartalommal megismertem.

A **fenntartó** a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § (3) bekezdése alapján az igazgató által – a nevelőtestület bevonásával – elkészített éves munkatervet

**jóváhagyja.**

A munkatervben szereplő finanszírozási igényeket a kötelezettségvállalás rendje szerint egyedileg bírálja el.

Egyben az intézmény igazgatóját felkéri az éves munkaterv intézmény honlapján történő közzétételére.

Tatabánya, 2024. október 10.



*Verecke Judit*  
**Verecke Judit**  
tankerületi igazgató

H

