

PÁLYÁZAT
a
Bárdos László Gimnázium
igazgatói
állásának betöltésére



Pályáztató:

Tatabánya Város Közgyűlése
2800 Tatabánya, Fő tér 6.

Pályázó:

Varga Istvánné
Tel.: 70/510-3352 e-mail:
zsu@blg.sulinet.hu

2010. március 24.

Az Oktatási Közlöny 2010. február 26-ai számában közzétett hirdetés alapján megpályázom a tatabányai Bárdos László Gimnázium igazgatói állását.

Tatabánya, 2010. március 31.

Varga Istvánné
pályázó

Tartalomjegyzék

	BEVEZETÉS	4
1.	HELYZETELEMZÉS	5
1.1.	Képzési rendszer, diákjaink	5
1.2.	Személyi feltételek	6
1.3.	Tárgyi, dologi feltételek	7
1.4.	Kapcsolataink	8
1.5.	A Bárdos sajátosságai	8
2.	JELENLÉGI FOLYAMATOK, A TOVÁBBLÉPÉS KIINDULÓPONTJA	9
2.1.	Fejlesztési irányok	9
2.2.	A tantestület	10
2.3.	Iskolavezetés	11
2.4.	Szakmai munka	12
2.5.	Diákok	15
2.6.	Szülők	17
2.7.	Technikai dolgozók	17
2.8.	Tárgyi feltételek-infrastruktúra	18
2.9.	Külföldi kapcsolatok	20
2.10.	Gazdálkodás	20
3.	AZ INTÉZMÉNY VEZETÉSÉNEK PROGRAMJA	22
3.1.	A vezetési program konkrét elemei	24
	ZÁRÓ GONDOLATOK	27

„A tanároknak az a feladata, hogy egy élsportolóból és fogyatékosokból álló túraszakosztály tagjait időben, úttalan terepen észak-déli irányba vezesse, még hozzá úgy, hogy mindenki a legjobb hangulatban és lehetőleg egyszerre három különböző célba érjen be”.

(Prof Müller – Limmrot)

BEVEZETÉS

A társadalmi, politikai környezet, a szakmai aktualitások hatására az iskola folyamatos változásban van.

Ezek a változások nagy erőpróba elé állítják az oktatásban dolgozókat, akiknek nap, mint nap új kihívásokkal kell szembenézniük.

Az intézmények között verseny folyik a diákokért. Amelyik iskola önálló arculattal rendelkezik, menedzselni tudja teljesítményeit, hitelesíteni eredményeit, azt megismeri, elismeri a környezete.

A szülő oda irányítja gyermekét, ahol távlatokat lát, minőségi munkát feltételez. A világ felgyorsult, nem lehet a korábbi módszerekkel nevelni-tanítani, így nekünk pedagógusoknak is meg kell újítani módszereinket, szakmai ismereteinket. Mindezek mellett el kell végezni a megnövekedett adminisztrációs munkát. Tudnunk kell követni és alkalmazni a rendkívül gyakori jogszabályi változásokat. Ezen kihívásoknak csak olyan tantestület tud megfelelni, ahol meghatározó a jó munkaköri légkör, az összetartó közösség, a megbízhatóság, a kiszámíthatóság, az együttgondolkodás, a közös tenni akarás.

Ezek az elemek a Bárdos László Gimnázium tantestületének nagy részében megtalálhatóak. Úgy érzem, hogy az iskolában eltöltött 22 éves munkámmal én is hozzájárultam ehhez. Igazgatóhelyettesként arra törekedtem, hogy egy jól együttműködő tantestülettel - a nehézségeket közösen viselve, a sikereket együtt ünnepelve - tudjuk végezni munkánkat.

Bár a feladat nem könnyű, de elég rálátást, elszántságot érzek magamban ahhoz, hogy ha a kollégáim bizalmukkal megtisztelnak, képes leszek igazgatóként helytállni.

Az eddig végzett helyettesi munkám az iskola irányításában szerzett tapasztalataim alkalmassá tesznek arra, hogy igazgatóként dolgozzak tovább a Bárdos László Gimnáziumban.

Munkámat az eddigiekhez hasonlóan legjobb tudásom szerint kívánom ellátni.

1. Helyzetelemzés

A Bárdos László Gimnázium dolgozói a fenntartó és a tantestület által elfogadott pedagógiai program, a többször módosított alapító okirat valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat alapküldetése alapján végzik munkájukat.

1.1. Képzési rendszer, diákjaink

Intézményünkben nyolc, valamint öt – és négyévfolyamos, tiszta profilú nappali gimnáziumi nevelés-oktatás folyik.

Az elmúlt 5 év alatt, fenntartói szándék és döntés alapján, az iskola nevelési és oktatási szerkezete a következőképpen alakult:

- a 8 évfolyamos gimnáziumi osztályok száma 16-ról 12-re csökkent,
- az 5 évfolyamos osztályok száma 2-ről 5-re nőtt,
- a 4 évfolyamos osztályoké 2-ről 4-re növekedett.

Így az osztályok száma összesen 21.

A 2010/2011-es tanévtől tovább módosul az iskola oktatási szerkezete. Egy - 5 évfolyamos - nyelvi előkészítővel induló, majd emelt szintű angol oktatással folytatódó természettudományos, valamint gazdasági irányultságú osztály beiskolázására kerül sor.

Diákjaink csak kis hányada tartozik a veszélyeztetett és hátrányos helyzetűek közé:

- a hátrányos helyzetű (HH) tanulók száma a 2%-ot alig haladja meg,
- a halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) tanulónk 2 fő,
- a SNI –s tanulók száma jelenleg 2 fő,
- orvosi bizottsági vélemény alapján 1 tanuló magántanulói jogviszonyban van.

Felvállaltuk, hogy biztosítjuk ezen tanulók esélyegyenlőségét.

Az iskola jelenlegi tanulóinak száma 658 fő.

Az iskola tanulmányi átlaga jó, kiegyensúlyozott tendenciát mutat. A Bárdosban elért kompetencia-mérési eredmények mind szövegértésből, mind matematikából lényegesen az országos felettek.

Az országos tanulmányi és sportversenyeken szép eredményeket érünk el. Az elmúlt 5 évben 23-an jutottak az OKTV második fordulójába, közülük 11-en a döntőbe. Diákjaink neveltségi szintje átlag feletti, bár egyre gyakrabban fordulnak elő az iskola házirendjét sértő esetek (hiányzás, trágár beszéd, rongálás, lógás...stb).

Az iskolai diákélet meghatározó szervezője a Diákönkormányzat, akik igyekeznek jó színvonalon szervezni és megoldani feladataikat. Ennek példái; a DÖK egyetértési, véleményezési jogkörének gyakorlása, a Diákküldött-közgyűlés megszervezése, a Bárdos – Napok, Tökmag-bál, Mikulás – kupa, Zöld Nap, papírgyűjtés, szöszmötölő, iskolai ünnepélyek megszervezése, az iskolai média működtetése.

A tanórán kívüli tevékenységek a tanórai foglalkozások kiegészítői, amelyekre megfelelő számú órát biztosít az önkormányzat. Ennek alapján tudunk lehetőséget adni diákjaink számára, a szakkörökre, a képességek fejlesztésére, a tehetséggondozásra, a felzárkóztatásra, a differenciált képességekre, a versenyre való felkészítésre, továbbá az énekkari, a tömegsport, a mindennapos testnevelés, az irodalmi színpadi, valamint a tanulószobai foglalkozásokra.

1. 2. Személyi feltételek

A 2009/2010-es tanévben a pedagógus álláshelyek száma 53,75, ebből 44,64 betöltött. A tantestületben a könyvtárossal együtt 44 főállású, 1 részfoglalkozású és 4 óraadó tanár látja el a feladatokat. A pedagógusok átlagéletkora 45 év. A tantestület végzettsége és a szakos ellátottság a jelenlegi szerkezet mellett megfelelő. 8 kolléga főiskolai, a többi egyetemi végzettségű.

A szakmai munka színvonala nagymértékben függ a tanárok felkészültségétől, az egzisztenciális biztonságától, a jó munkahelyi közérzettől. A közszférában, így a pedagógusok körében is erősödött a létbizonytalanság érzése.

A nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak száma hosszú ideig változatlan volt. Közgyűlési döntés alapján az iskolánkat gazdaságilag összevonták, ennek következtében a gazdaságvezetői munkakör intézményünkben 2009. augusztus 1-jétől megszűnt. A 13,5 technikai létszám a következőképpen oszlik meg: 1 iskolatitkár, 2 gazdasági ügyintéző, 1 oktatástechnikus, 1 gondnok, 2 portás, 6 takarító és 1 fő négyórás kisegítő nyugdíjas.

1. 3. Tárgyi, dologi feltételek

Az 1987-ben 16 osztály befogadására alkalmas épületben a belső átalakítások után mára már 21 osztály elhelyezését kell megoldani. Az elmúlt több mint 20 évben csak a feltétlenül szükséges felújításokat és karbantartásokat lehetett elvégezni. Nagyobb felújításnak számított a tornatermi vizesblokk rendbetétele és a Szemünk fénye program megvalósítása.

Az iskola épülete belül részben átalakult. Néhány terem funkciója megváltozott, illetve új helyiségek kialakítására került sor.

Egy nagy tanári, 7 szaktanári kabinet, egy számítógépekkel és fénymásolókkal felszerelt pihenő és munkaszoba, valamint egy dohányzó áll a pedagógusok rendelkezésére. A világos és szépen kialakított könyvtár biztosítja a tanulók és tanárok felkészülését, illetve helyet ad különböző értekezleteknek és továbbképzéseknek. Az iskolai médiának technikailag még fejlesztendő saját termek állnak rendelkezésre. A zártláncú TV hálózat működését biztosító stúdió új oktatástechnikai eszközökkel bővült, de még így is korszerűsítésre szorul.

Az ügyviteli feladatokat megfelelő irodai eszközökkel ellátott titkárság és két gazdasági iroda szolgálja. Az irodák, a tanári és a könyvtár, az összes számítástechnikai terem és a szaktanári kabinetek internetes bekötésével a számítógép és a világháló használta mindennapos gyakorlattá vált.

Az iskolai főzőkonyha és étterem biztosítja az étkezést. Jól felszerelt orvosi szoba szolgálja a tanulók és a felnőtt dolgozók egészségügyi ellátását.

Az iskola épülete alatt két pincehelyiség található. A két összkomfortos szolgálati lakás a gondnoki állás betöltését, illetve az iskolához kerülő tanárok fogadását szolgálja.

A szabványméretű tornaterem és a „konditerem” a testnevelés és az iskolai sportélet fő színtere.

1. 4. Kapcsolataink

A gimnázium működésével és a szakmai munkával összefüggő külső partnereink sokrétűek. A szülőkkel való együttműködésnek nagy jelentőséget tulajdonítunk. Hivatalos, és nem hivatalos találkozásainkat egyaránt szorgalmazzuk.

A fenntartóval kialakult együttműködés hivatalos és korrekt, szakmai és törvényes alapokon nyugszik.

Széleskörű nemzetközi testvériskolai kapcsolataink vannak, amelyek lehetőséget adnak a sokszínű idegen nyelvi oktatásunk elmélyítéséhez.

A város és a megye oktatási, közművelődési és más intézményeivel szinte mindennapos a kapcsolatunk. A Gimnáziumok Országos Szövetségének választmányi tagjaként tevékenyen veszek részt a gimnáziumok kapcsolatrendszerének bővítésében.

1.5. A „Bárdos” sajátosságai

A diákok, szülők többnyire elfogadják a „Bárdos” pedagógiai elveit, szellemiségét, gyakorlatát. Partnereink véleménye is kifejeződik a hosszú és rövid távra kimunkált Pedagógiai Programunkban.

A mindenki számára kötelező általános műveltségteralom elsajátítása mellett a sikeres munka megvalósításához továbbra is fontos:

- a tanulók személyiségfejlesztéséhez szükséges egyenlő esélyek megteremtése (a pedagógiai és morális téren mindennek a gyerekek érdekében kell történnie),
- a tanulók mérése, és értékelése (a gimnáziumba felvett tanulókat nevelhetőnek és taníthatónak fogadjuk el),
- a minőségi munka fejlesztése,

- az élő és klasszikus nyelvek tanítása,
- az informatikai, számítástechnikai ismeretek elsajátítása,
- az egészségmegőrzés, valamint a természet- és környezetvédelmi szemléletmód kialakítása, és formálása,
- a tehetséggondozás és felzárkóztatás egyidejű megvalósítása,
- a másság elfogadása, a toleráns magatartás kialakítása (a gyermek nem alázható meg, nem sérthető meg emberi méltóságában),
- a nyitott és nyílt iskola működtetése,
- jó hagyományaink megőrzése, ápolása és újak kialakítása,
- csak arra vállalkozunk, amire képesek vagyunk.

2. Jelenlegi folyamatok, a továbblépés kiindulópontja

2. 1. Fejlesztési irányok

A fejlesztési elképzelések megvalósításához meghatározó az önkormányzat intézkedési terve, a helyi társadalom igénye, az iskola mikrokörnyezete, és pedagógiai programja.

Eddig elért eredményeinket szeretnénk megtartani, elé menni az új kihívásoknak.

Ennek feltétele:

- az önkormányzat támogatása,
- a nevelőtestület egysége, az „egy irányba húzás”, olyan közösség ahol az igényes, kreatív, innovatív pedagógus szakmailag és emberileg példamutató,
- változatlan tanulói létszám (600-700 fő)
- megbízható technikai dolgozói létszám, akiknek munkavégzése segíti az iskola céljainak megvalósulását,
- az iskola közvetlen partnereinek támogatása,
- demokratikus, megfelelően empatikus iskolavezetés.

2.2. A tantestület

A tantestület egységes pedagógiai elveket képvisel. A tantestület feladattal való leterheltsége viszont nem egyforma. Vannak „többlet feladatot vállalók”, akik az iskolát „színesebbé”, vonzóbbá teszik. Munkájukat önmegbecsülésük, emberi értékeik, szakmaszeretetük, hivatástudatuk vezérli. Fontosnak tartom az egyenletes munkamegosztásra, terhelésre való törekvést, és minél több kolléga bevonását a tanórán kívüli tevékenységekbe. A tantestületben mindenki kapjon lehetőséget képességeik kibontakoztatásához, szakmai feladatok végrehajtásához, továbbképzésekhez.

A munkaközösségek munkája összehangolt, a feladatokra koncentrálnak. Folyamatos kiemelkedő munkavégzésre sokan képesek. A tantestületben a kollegák jelentős részének van középvezetői feladata is.

Elsősorban ők az iskola szervezeti ismerői, a vezetői döntések segítői, a problémák jelzői, ami segíti az intézményvezetőt döntéseiben, azok végrehajtásában és újragondolásában.

A középvezetők szerepe továbbra is felelősségteljes lesz, a szakmai munka irányításában. A nevelő – oktató munka minősége elsősorban annak függvénye, hogy milyen munka folyik a tantárgyi munkaközösségekben, ezért a középvezetőknek a jövőben is fontos szerepet szánok. Ahhoz hogy a szaktárgyakat egyenletesen magas színvonalon oktassuk, erősíteni kell a munkaközösségek ellenőrző és segítő funkcióját. Egy-egy tantárgy helyzetének vizsgálatához a mérési-értékelési feladatok ellátása mellett az anyagi források bővítését szolgáló pályázatok megírása is előtérbe kerül.

Fontos pedagógiai feladatunk a legtehetségesebb tanulóinkat ösztönözni és felkészíteni a tanulmányi versenyeken való sikeres részvételre. Elvárásként fogalmazható meg, hogy a versenyeken az eddig kevésbé eredményes tantárgyakból is képesek legyenek sikeresen szerepelni a kiemelkedő képességű diákjaink.

A tehetséggondozás mellett figyelembe véve a tanulók képességeit a felzárkóztatás is egyre nagyobb hangsúlyt kap a nevelő-oktató munkában. A pedagógus állomány fejlesztése főleg minőségi értelemben képzelhető

el, a módszertani kultúra fejlesztésével, a korszerű technikai eszközök, valamint a tantárgyi projektek adta lehetőségek kihasználásával.

Az osztályfőnöki munka központi szerepet játszik pedagógiai munkánkban. Az osztályfőnök elsődleges feladatköre, hogy diákjaink személyiség fejlődését alakítsa, nyomon kövesse. Több figyelmet kellene fordítani tanítványaink egyéni gondjainak megoldására, a mentálisan, pszichésen veszélyeztetett tanulók problémáinak kezelésére. Az osztályfőnökök munkafeltételei javulhatnának, adminisztratív terhei csökkenhetnének, ha pedagógiai asszisztens munkakört lehetne létesíteni. Fontos előrelépés lenne, ha egy-egy osztályban osztályfőnök helyettes is működne.

2.3. Iskolavezetés

A vezetés legfontosabb feladata az iskolában folyó nevelő-oktató munka számára biztosítani a szükséges feltételeket. Az irányítás során abból a meggyőződésből kell kiindulni, hogy az intézményben dolgozó – pedagógus, adminisztratív és technikai – kollégák egyaránt érdekeltek, készek és képesek legyenek az intézmény eredményes és sikeres működtetésében.

Sokszor a nyugodt, elmélyült munkát nehezítő külső körülményeken nem tudunk változtatni. Mindig vannak azonban saját lehetőségek is, amelyeket mozgósíthatunk a feltételek javítására. Az iskola koncepcionális munkálatait (pedagógiai program, helyi tantervek készítése, minőségfejlesztés,stb.) úgy kell irányítani, hogy azokban a tantestület minél több tagja részt vegyen, így annak végeredményét a pedagógus kollégák is magukénak érezzék.

A Bárdos László Gimnázium tantestületében sok a jól képzett, határozott elképzelésekkel bíró tanáregyéniség. Munkájuk hatása legjobban olyan vezetés mellett érvényesülhet, amely nem tolja önmagát előtérbe, amely bizalommal van munkatársai iránt, s amely megértő, ha problémával fordulnak hozzá.

Az oktató-nevelő munkánk jobb összehangolása, segítése érdekében javítani kell az ellenőrző és értékelő tevékenységünket. Az iskolavezetés tevékenységében a rendszeres óralátogatások mellett a korábbinál jobban

kell, hogy építsen a szakmai munkaközösség-vezetők, illetve az osztályfőnökök személyes tapasztalataira.

A felmerülő problémákat, tapasztalatokat a nevelőtestület elé kell tární, amelyek elemzése, értékelése után a szükséges teendőket meg kell határozni. Az igazgatóság ellenőrző és értékelő tevékenységét erősíteni szükséges a nevelőtestületi döntések, a közösen kialakított szabályok betartása és betartatása területén is.

A vezetésnek a korábbinál határozottabban kell fellépnie a nevelőtestület döntéseit nem vállalókkal, vagy azt be nem tartókkal szemben.

A tanárok egzisztenciális gondjainak enyhítésére tovább kell kutatni a kiegészítő jövedelemhez jutás iskolai lehetőségeit (nyelvtanfolyamok, előkészítők szervezése, az iskolánkban működő ECL nyelvvizsgáztatás , stb).

Nem lehetünk elégedettek az információáramlás eredményességével. E téren is erősíteniük kell a munkaközösségek szerepét, emellett javítani szükséges értekezleteink hatékonyságát. Az iskola szűkebb és kibővített vezetésének üléseit is rendszeresebbé kell tenni.

2. 4. Szakmai munka

Munkánk eredményességének mutatója az iskola iránti érdeklődés. A demográfiai folyamatok eredményeképpen csökken a középiskolába pályázó diákok létszáma. Ezzel szemben a hozzánk jelentkezők száma növekvő tendenciát mutat. Ez is bizonyítja, hogy iskolánk népszerű, vonzereje növekszik. A Bárdos László Gimnáziumban folyó nevelő-oktató tevékenységgel partnereink - diákok, szülők, fenntartó – általában elégedettek.

Eredményeink a továbbtanulásban, a kompetenciamérésben, az érettségi vizsgák átlagában jóval az országos átlag felett állnak.

A megfelelő színvonal megőrzéséhez szükséges munkánk folyamatos megújítása. A következő időszakban új elemekkel bővíülhetnek szakmai feladataink.

Ilyenek:

- az új 5 évfolyamos természettudományos irányultságú osztály helyi tantervének megvalósítása feleljen meg az elvárásoknak,
- a kompetencia alapú oktatás folytatása, kiszélesítése, továbbgondolása,
- az ÖKO iskola hálózatba történő bekapcsolódás,
- bekerülni a Tehetséggondozó iskolák közé – pályázat útján,
- bekapcsolódni a dr. Csermely Péter professzor nevéhez fűződő TEHETSÉGPONT hálózatba,
- továbbra is célszerű pályáznunk a „Kiváló érettségi vizsgaközpont” címre, miután 2005-től a kétszintű érettségi bevezetése óta emelt szintű érettségi vizsgáztatást végzünk,
- Szakmai elismertséget és forrásbővítési lehetőséget kínál, ha lépéseket teszünk a „referencia iskolává” válás érdekében.

A TÁMOP 3.1.4. pályázat várható megvalósítása további lehetőséget kínál az esélynövelés, a képességfejlesztés, továbbá az infokommunikációs eszközöknek a tanulási folyamatba történő beépítésére, valamint a tanulásmódszertan és az oktatásszervezés területén is.

Cél: a kompetencia alapú oktatás kiszélesítése, újabb nevelők bevonásával, az esélyegyenlőség növelése, és az IKT feltételek javítása.

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka továbbfejlesztésének irányát az érvényben lévő Pedagógiai Programunk határozza meg. Az ebből fakadó feladataink áttekintése során abból indulok ki, hogy a sikeres, bevált gyakorlatunkat megőrizzük, azt folyamatosan felülvizsgáljuk, s szükség esetén megújítjuk. A Pedagógiai Programunkat a jogszabályi változásoknak megfelelően aktualizáljuk, a tanterveken pedig – ha szükséges – a tapasztalatok alapján változtatunk.

Fontosnak tartanám, ha a kompetencia mérések elemzésével és értékelésével egyértelművé válna, hogy milyen fejlesztési feladatokat kell elvégezni a minőségi tudás eléréséért. Ehhez meg kell újítani valamennyiünk elméleti és gyakorlati ismereteit, hogy fel tudjunk készülni az esélyegyenlőségi, teljesítményértékelési és minőségfejlesztési feladatokra.

Az iskolai nevelő-oktató munka továbbfejlesztésére reális lehetőség van, mert az iskola tantestülete jól képzett, felkészült, hivatását szerető, munkáját fontosnak tartó pedagógusokból áll, akik tudásuk megújítására, folyamatos bővítésére törekszenek.

Fontosnak tartom, hogy a következő időszakban is hasonló kvalitással és tenni akarással rendelkező új kollégák kerüljenek a tantestületbe, akiknek pályázatát, alkalmazását az adott munkaközösség-vezetők javaslata alapján bíráltnám el.

A tantestület szakmaiságának fejlődéséhez tartozik az is, ha egyre több kolléga ismeri meg a minőségfejlesztési technikákat és programokat, illetve szerez szakvizsgát, vagy azzal egyenértékű mérési-értékelési képesítést igazoló oklevelet. Ehhez ki kell használni a központi forrásokhoz jutás pályázati lehetőségeit.

Az iskola presztízisének, elismertségének fenntartásáért és növeléséért a színvonalas nevelő-oktató munka mellett fontosnak tartanám, ha:

- a tantestület a Diákbiológus – és környezetvédő Napok programjához hasonlóan – kétévenként – vállalná egy költségkímélő, egynapos tudományos konferencia vagy művészeti program összeállítását és megvalósítását. E program(ok) keretében – a konkrét tartalomtól függően – a meghívott előadók mellett szerepet kaphatnának az iskola Trefort Ágoston Tudományos Diákkörének tagjai a különböző művészeti ágakban kiemelkedő munkát végző tanulók és esetleg külső művészeti együttesek is (pl. Évszakok Kamarazenekar). Ez a javaslat a Tudományok és Művészetek Napja elnevezéssel már korábban is megfogalmazódott és a program két alkalommal a program sikeres is volt.
- megvalósulhatna – bár eddig is voltak követendő programok az azonos érdeklődésű tehetséges tanulók klubszerű foglalkoztatása akár meghívott előadók közreműködésével is, amennyiben ennek finanszírozása valamilyen módon megoldható (pl.: önkormányzati, szülői, alapítványi, szponzorálási vagy pályázati lehetőségekkel). Valós igények, valamint a feladatra vállalkozó kollégák vagy külső

szakemberek esetén megszerezhető és működtethető lenne, pl. rendhagyó irodalom óra, matematikus, vers-és prózaíró, történész klub, csillagász kör....stb esetleg néptánc vagy más művészeti csoport is.

- a jövőben is támogatni szeretném a tehetséggondozás olyan sajátos formáit, amit a Modern Üzleti Tudományok Főiskolájával kialakult kapcsolat reprezentált (pl. szakkör, vetélkedő, tudományos jellegű előadások, a TUDOMÁNY utánpótlása című konferencia). Ennek az együttműködésnek további szélesítését jelentheti a főiskola környezetvédelmi és műszaki irányban bővülő profilja és a nálunk beinduló természettudományos irányultságú képzés.
- a sport területén különböző sportágakban (röplabda, atlétika, labdarúgás...stb) iskolánk kiemelkedő, szép sikereket ért el. Továbbra is fontos feladatnak tartom tanulóink fizikai állóképességének javítását és ennek érdekében a tanórai, illetve szabadidős sporttevékenységek, hagyományőrző sportversenyek (Mikulás Kupa, sítábor, speciális sportprogramok) szervezését.

A jövőben törekedni kell arra, hogy minél több tanuló érezze szükségét a rendszeres testmozgásnak. Ehhez a DÖK közreműködését is igénybe kell venni pl. a házibajnokságok szervezésekor.

2.5. Diákok

A Bárdos László Gimnázium iránti érdeklődés, a nagyarányú túljelentkezés következtében diákjainkat felvételi szűrés után vesszük fel. Mindez megmutatkozik az átlagosnál jobb felkészültségükben, képességeikben, motiváltságukban, viselkedés kultúrájukban. Az iskolánkba való jelentkezés egyik indító oka a „Bárdos” vonzó szellemisége, diákbarát légköre. Ezért diákok, szülők elfogadják az iskola pedagógiai elveit, gyakorlatát. Tanulóink az átlagosnál rendezettebb családi háttérrel rendelkeznek.

Ugyanakkor a mi diákjainkon is érződik a társadalmi értékrend átalakulása, a szociális különbségek növekedése, a közmorál, az erkölcsi normák negatív változása, néhány esetben a szülői törődés hiánya. Nagy ritkán tapasztalható iskolánkban az agresszív viselkedés és vandalizmus.

Számos olyan normát, együttélési szabályt kell megismertetnünk és elfogadtatnunk tanítványainkkal, amelyek betartása korábban természetes volt. A házirend szabályainak betartása érdekében a tanári felügyelet és ellenőrzés hatékonyságát javítani kell.

Diákjainkat hagyományosan jellemzi a közéletiség igénye, amelynek a cselekvési terét az iskolának kell biztosítania. Ennek egyik eleme a diákokat megillető jogok gyakorlásának biztosítása. Természetes igényként jelentkezik az, hogy hallassák véleményüket az őket érintő kérdésekben és érvényesítsék jogaikat.

Az eddigi tapasztalataink megerősítik, hogy a diákság képes élni jogosítványaival, s kiélezett helyzetekben éretten, felelősséggel tudja megfogalmazni véleményét.

A diákközösségekkel való kapcsolattartás a DÖK ülésein való vezetői részvétellel történik.

A közéletiség másik eleme az iskoláért, a diáktársakért végzett tevékenység. Ezek egy-egy szép példája a nyári-téli táborok megszervezése, lebonyolítása, az iskolai média (Pad Tv, Turmix Rádió, a la bárdos iskolaújság) működtetése, a Bárdos – napok megszervezése, lebonyolítása, Diákküldött-közgyűlés megszervezése....stb.

Diákjaink az Európai Unió állampolgáraiként lesznek munkavállalók. Fel kell készíteni őket arra, hogy az Európai Unió munkaerőpiacán is megállják helyüket. Ennek érdekében az informatikai ismeretek és az idegen nyelvtudás fejlesztése továbbra is kiemelt feladataink közé tartozik.

Középiskolás korban tanulóink, már tudatosan próbálják értelmezni a társadalmi – gazdasági egyenlőtlenségekkel kapcsolatos tapasztalataikat. Észrevételeik feldolgozásához pedagógiai segítséget kell nyújtani számukra. Ezért fontos nevelési feladatnak tartom, hogy erősítsük bennük az „elveszettek”, a szegény sorban és fogyatékkal élők iránti segítőkézséget, valamint a szolidaritást. Ezért szorgalmaznám az olyan iskolai akciók megszervezését, mint pl.: az élelmiszergyűjtést, vagy a cipődobozba csomagolt karácsonyi ajándékozást, valamint a tolerancia nap megszervezését.

2.6. Szülők

A diákok szüleivel való kapcsolatunkat a közös célért való együttes erőfeszítések határozzák meg. Tanítványaink érdekét szolgálja, ha az iskola és a szülői ház egymással összhangban, hasonló elvek szerint végzi nevelőoktató munkáját. Mindez csak szoros együttműködéssel, folyamatos kapcsolat mellett valósulhat meg.

A párbeszéd egyik elemeként a szülők kapjanak rendszeres tájékoztatást a gyermekük tanulmányi előmeneteléről, személyiségük fejlődéséről.

Másfelől igényeljük a szülők részéről azokat az információkat, amelyek segítik gyermekük viselkedésének, reakcióinak jobb megértését, önmaguk mélyebb megismerését.

A szülők gyermekeiken keresztül sajátos nézőpontból és szűrőn keresztül látják a pedagógusok munkáját. Véleményük segíti munkánk értékelését, elemzését, az időben érkező jelzések pedig a kezdődő konfliktusok megoldását teszik lehetővé, még mielőtt azok kiéleződnek. A szülőkkal a rendszeres kapcsolatot szülői értekezleteken, illetve a tanári és igazgatói fogadóórákon kell tartani.

A jövőben – várhatóan - a szülők véleménynyilvánításának még nagyobb szerepe lesz, ezért arra jobban kell építenie a pedagógusoknak és iskolavezetésnek.

2.7. Technikai dolgozók

A technikai dolgozó munkatársaink teremtik meg a kulturált munkavégzés fizikai feltételit.

A hatékony működés struktúrája kialakult, ezen lényeges változást végrehajtani a továbbiakban nem tartok szükségesnek. Az iskolaépület üzemeltetésével, állagával, karbantartásával, felújításával és tisztán tartásával kapcsolatos tevékenységet a gondnok irányítja. Az igazgató munkáját közvetlenül segíti az iskolatitkár, aki többféle számítógépes nyilvántartást vezet. A gazdasági ügyintézők kísérik figyelemmel a munkájukat segítő új programok megjelenését, és alkalmazzák azokat. Meg kell valósítani az intézményi irattár számítógépes feldolgozását (anyakönyvek, törzslapok, személyi adatok).

Fontos feladatomban tartom a jó munkakör feltételeinek biztosítását, amelyben a technikai dolgozóink problémáikkal, észrevételeikkel, javaslataikkal bizalommal fordulhatnak az igazgatóhoz.

2.8. Tárgyi feltételek - infrastruktúra

Az épületet 1987 óta használjuk. Tervezésének, kivitelezésének előnyös oldalai mellett a használat során egyre több hibája is kiderül. Az épületbe beépített anyagok minősége kívánni valót hagy maga után, ezért folyamatos figyelmet érdemel a hibák feltárása, a korszerűsítések elvégzése. A felújítási munkálatok közül továbbra is megoldandó feladat:

- az elvetemedett nyílászárók cseréje, szigetelése,
- az egész épületben gyakran érzékelhető csatornaszag megszüntetése,
- az egyre jobban elhasználdott nagyszámú szekrények és szekrényajtók kihasználtsága és szükségessége,
- folytatni kell az osztálytermek bútorzatának cseréjét és a megújult bútorok állagának megóvását,
- szükséges az udvari sportpályák töredezett, sérülésveszélyes aszfaltjának javítása, és a tornaterem borításának felújítása,
- az iskolai információk, hírek közzététele a különböző programokra mozgósítás érdekében megoldást kell találni az iskola rádió és az iskola TV hatékonyabb működtetésére,
- a diákok jobb tájékoztatására el kellene helyezni az aulában egy fényújságot, amelyen mindig a legfrissebb híreket olvashatják,
- az á la bárdos szerkesztésének és kiadásának technikai ellátottsága további támogatást érdemel,
- az értékeink és közös vagyonunk biztonsága érdekében egy korszerűbb védelmi rendszer kialakítása szükséges (pl. beléptető rendszer),
- a szülők fogadására, vagy kisebb létszámú megbeszélésekhez alkalmas helyiség kialakítása (pl. volt gazdaságvezetői iroda),
- pályázatok révén növelni kell a könyvtári állományt, gondoskodni kell az ingyenes tankönyvek biztosításáról,

- az iskolai könyvtár klasszikus funkcióit bővíteni lehetne pl. zenehallgatásra, internetezésre és nyelvtanulásra alkalmas boxok kialakításával,
- az elmúlt 22 év során összegyűlt ügyiratok biztonságos és áttekinthető tárolásához szükség lenne irattár kialakítására,
- az iskolai információáramlás javítása érdekében a lényeges tudnivalókat, határidőket tartalmazó információkat a hagyományos mód mellett elektronikusan küldjük el az érintettek számára.

Az iskolának sajnos nincsen megfelelő nagyságú közösségi programok, ünnepélyek megtartására alkalmas helyisége (díszterme). Ezért a hagyományainkhoz tartozó rendezvényeink egy részét csak iskolán kívüli helyiségek bérebevételével tudjuk megoldani.

Ezt a tervünket a belső udvar lefedésével lehetne megvalósítani, ami továbbra is a közép vagy hosszú távú céljaink között szerepel. Ennek megvalósulásához feltehetően megfelelő pályázati kiírás, sikeres pályázat és önkormányzati támogatás is szükséges.

A pedagógiai munka technikai feltételeinek javítása során a leglátványosabb előrelépést az informatikai fejlesztések területén értük el.

A munkaállomásokról korlátlanul lehet csatlakozni a világhálóra. Miután szinte minden tanár és diák elektromos postacímmel rendelkezik – továbbfejlesztve ezt a szülők felé is – célszerű lenne egy „elektronikus napló” működésének feltételeit megteremteni.

A ma már nélkülözhetetlen informatikai hálózat zavartalan működéséhez egy rendszergazda alkalmazására volna szükség. Más iskolákkal összefogva meg kellene oldani még akkor is, ha ehhez nem lesz központi vagy fenntartói finanszírozás.

Internetes honlapunk segíti a tájékozódást az érdeklődők számára. A belső információáramlást is könnyíti, hogy a legfontosabb dokumentumaink felkerülnek a hálózatra. Az iskolai weblap folyamatos fejlesztésére, aktualizálására továbbra is szükség van.

Az eddig felsorolt beruházásokat főleg pályázatok útján elnyert pénzből lehet fedezni, ezért nagy hangsúlyt kell fektetni a pályázati munkára.

Fontosnak tartanám, ha lehetne a pályázatok figyelésének és gondozásának felelőse.

2.9. Külföldi kapcsolatok

A diákcserék kiemelkedő szerepet töltenek be diákjaink nevelésében, mert elősegítik a különböző országok kultúrájának, hagyományainak megismerését és ezeken keresztül saját nemzeti értékeink megbecsülését is.

Legstabilabb kapcsolatunk a németországi Schwarczenbecki Gimnáziummal alakult ki. Biztosítani szeretném a cserekapcsolat lehetőségét a tatabányai partnervárosunk Christchurch valamelyik iskolájával és a lengyelországi Bedžin közép fokú iskolájával. Nem mondhatunk le a svédországi cserekapcsolatunkról sem. Ebben az évben kezdődik el a hollandiai Gouda városának iskolájával egy új partneri kapcsolat kiépítése. Tanulóink körében népszerű a spanyol nyelv tanulása, ezért indokoltnak látnám egy spanyol partneriskolai kapcsolat lehetőségét. Próbálkozni kellene egy olasz és egy francia kapcsolatfelvétellel is.

A hagyományos diákcseré mellett évente többször van lehetősége diákjainknak, kollégáink szervezésével és irányításával igényesen megszervezett mérsékelt áru sítáborban, külföldi üdülőprogramokon (Spanyolország) és városlátogatáson (Bécs, Velence) részt venni. Iskolánk nemzetközi kapcsolatait tudatosan továbbépítjük, szükségesnek tartom elérni, hogy középiskolai tanulmányai során minél több tanítványunk - diákcseré keretében - eljusson külföldre.

2.10. Gazdálkodás

Mivel önkormányzati fenntartású intézmény vagyunk, fő forrásunk a normatív támogatásból származik, melyet a fenntartó kiegészít. A jelenlegi közoktatást finanszírozó lehetőségek azt valószínűsítik, hogy az iskolák feladatát ellátását akkor tudják megfelelő szinten biztosítani, ha költséghatékony gazdálkodást folytatnak, és a költségvetés mellett a

pénzforrások kereséséért egyre többen éreznek felelősséget. Természetesen ezt a munkát meghatározó módon az iskola vezetésének, mindenekelőtt az igazgatónak kell felvállalnia.

Ezek közé tartozik:

- a többletbevételek lehetőségeinek bővítése (helyiségek bérbeadása, reklámtevékenységek.....stb),
- a különböző programokat finanszírozó szponzorok felkutatása,
- pályázatok írása és az erre való ösztönzés,
- takarékos gazdálkodás, a takarékosági szemlélet erősítése minden területen (fénymásolás, fűtés, világítás, telefon....stb),
- a szülők rendezvényeken való részvételre motiválása,
- a tananyaghoz szükséges taneszközök elkészítése, segédanyagok összeállítása,
- a szakmai munkát hátrányosan nem érintő költségkímélő takarékoskodás,
- a fogyóanyagok és eszközök nagytételben történő beszerzése kereskedelmi vagy akciós áron,

A sikeres pályázatok nagyobb gyakorisága érdekében pályázatfigyelő és – pályázatíró team létrehozása lenne célszerű. Az eredményes pályázatírókat a versenyeredmények elismeréséhez hasonló ösztönzési rendszerrel célszerű lenne motiválni.

Az iskola GÉNIUSZ Alapítványa komoly pénzügyi segítséget nyújt a nevelő-oktató munkához. Az alapítvány vagyonának gyarapítására szükségünk van a szülők és az iskola támogatóinak SZJA 1%-ának minél nagyobb arányú megszerzésére, a szülő-tanár bál bevételére.

Az iskolában dolgozó tanárok és technikai munkatársak bére messze elmarad a nyugodt, kiegyensúlyozott munkavégzéshez szükséges, a munkájuk után őket megillető méltányos összegtől. Az iskola rendelkezésére álló anyagi erőforrásaival azonban úgy kell gazdálkodnunk,

hogy a lehető legnagyobb mértékben hasznosuljon munkatársaink érdekében.

Meggyőződésem, hogy átlagon felüli jó gimnáziumi rang megtartásához megfelelő pénzügyi kondíciókra is szükség van a csoportbontáshoz, a kétszintű érettségire felkészítéshez, a minőségi munka elismeréséhez, eszközfejlesztéshez és az állagmegóváshoz.

3. Az intézmény vezetésének programja

A vezetői program elgondolásánál, nagy strukturális változásokkal csak akkor állna elő az ember, ha kudarcot vallott azzal, amit addig csinált. Ha nagyjából sikeresnek értékelhető az addigi munka, akkor inkább a folyamatosságra kerül a hangsúly.

Az intézmény vezetési programjára vonatkozó elképzeléseimet az elmúlt 22 éves igazgatóhelyettesi tapasztalataim alapján alakítottam ki.

Alapvetőnek tartom, hogy minden pedagógiai, vagy vezetési program, és ezek végrehajtásának megszervezése rendszer-szemléleten alapuljon.

A közösen kimunkált és elfogadott nevelési célokból, alapelvekből és alapértékekből vezethető le a követelményrendszer, s ezek együttes figyelembevételével dolgozható ki az iskola tevékenységrendszere.

Olyan – közösen kidolgozott – pedagógiai programra van szükség, amely lehetővé teszi az iskolai demokrácia elveinek elfogadását, valamint gyakorlati megvalósítását, továbbá az egyén személyiségét és méltóságát tiszteletben tartó jogok érvényesülését.

A NAT és a követelményrendszer kiadása után elkészítendő pedagógiai programot leendő diákjainkkal és szüleikkel, valamint az iskolába pályázó tanárokkal meg kell ismertetni, hogy ennek ismeretében reálisan dönthessenek az iskolaválasztásról.

A pedagógiai program elfogadását követően a diákok, a tanárok és az iskola más felnőtt dolgozóinak megítélése, értékelése elsősorban a programhoz való viszonyuk és az elvégzett tevékenységük alapján történhet.

A vezetői munkában a demokratikus elemeknek és a következetes, határozott magatartásnak együtt kell jelen lennie. Az igazgató vagy vezető csak így tud legfontosabb feladatainak színvonalasan eleget tenni, melyek a következők:

- a szakmai-pedagógiai munkát konszenzuson alapuló célokat követve irányítani,
- a feladatok ellátáshoz a személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeket megteremteni,
- ápolni és mélyíteni az iskola hagyományait, hasznos, értelmes kapcsolatait,
- a jó munkahelyi légkör kialakításán munkálkodni,
- a sikeres beiskolázást előkészíteni és megvalósítani,
- a pedagógiai munka értékeinek közzétételével elismertetésével, az iskola sikeres menedzselésével az iskola hírnevét öregbíteni,
- a tartalmi munka színvonalát és eredményességét követelménytámasztással, illetve anyagi ösztönzéssel növelni.

Véleményem szerint a demokratikus vezetői stílusnak a távlati és tanéves tervezés időszakában, illetve a mindennapi irányító munkában is ki kell fejeződnie:

- az iskola életében minden fontos kérdés eldöntéséhez ki kell kérni az érintettek (a nevelőtestület, a dolgozók, a diákok, a szülők.....stb) véleményét, s a döntés után következetesen munkálkodni a megvalósításán,
- folyamatos személyes kapcsolatot kell tartani a tantestülettel, az iskola más dolgozóival, a diákokkal és a szülőkkel,
- rendszeresen informálni kell a tantestületet az iskolát érintő fontos kérdésekről.

Mindezek érdekében a helyes vezetői módszereket az alábbiakban látom:

- az iskola szűkebb és tágabb vezetésének részére rendszeres, illetve aktuális megbeszélések tartása vagy összehívása,
- az iskola diákképviselőivel, a szülői munkaközösség vezetőjével való rendszeres (és igényektől függő) találkozások,
- érdeklődés vagy kérés esetén kollégák, technikai-ügyviteli dolgozók, szülők, vagy diákok személyes meghallgatása,
- az érdekképviseléssel és az iskolaszékekkel történő megbeszélések, konzultációk.

3.1. A vezetési program konkrét elemei

A gimnázium 23 éves fennállása óta a városban és a megyében rangos iskolává vált. Tudatosan kell törekednünk arra, hogy az iskola fejlesztése során kialakult, megteremtett jó szellemiségű értékek ne vesszenek, vagy ne torzuljanak el. Ezt várják el partnereink is: szülők, diákok, fenntartó egyaránt. Ennek a minőségi követelménytámasztásnak úgy lehet megfelelni, ha a szakmai igényesség iránt felkeltjük a figyelmet minden vezetői szinten és az egyes szaktanároknál is.

A tanárok és diákok egyéni teljesítménye az egész iskola teljesítő-képességének javulását szolgálja. A tanári szabadságnak – a diákok érdekében – a hatékonyabb, eredményesebb nevelő-oktató munkát kell szolgálni.

Az iskolai feladatok indokolttá teszik, hogy az igazgatóhelyettesek egy-egy részterületen önállóan és felelősséggel intézzék az ügyeket. Az igazgató feladata az összhang megteremtése és az információcsere megoldása, valamint az arányos munkamegosztás biztosítása. Indokolt, hogy a vezetői kör legalább kéthetente tartson megbeszélést.

Az egyes pedagógusnak is kötelessége saját tevékenységének tervezése a tudatos munkavégzés. Nem lehet jó pedagógus az, aki csak rutinból próbál tanítani, aki úgy gondolja, hogy a tanóra megtartásával már teljesítette hivatását, aki nem követi nyomon a munkáját meghatározó változásokat, nem tulajdonít kellő jelentőséget a munkáját illető visszajelzéseknek. Az intézmény célkitűzéseivel összhangban lévő nevelő-oktató feladatok megfogalmazása, más kollégákkal való összehangolása csak műhelymunka során, a munkaközösségekben valósulhat meg. Ennek érdekében gyakrabban kell munkaközösségi megbeszéléseket tartani.

A gimnáziumban a legfontosabb cél a továbbtanulásra való felkészítés. A felkészítő munka nem korlátozódhat arra, hogy diákjaink eredményei alapján, alapos szaktárgyi tudással, jó pályaaorientációval bekerüljenek a felsőoktatásba.

Legfontosabb feladataink közé számítjuk, hogy olyan tudással, emberi kvalitással és képességgel ruházzuk fel diákjainkat, amelyek hozzásegítik az életben való boldoguláshoz, sikerek eléréséhez, a gyorsan változó világunkban való eligazodáshoz, a köz érdekében való cselekvéshez.

Ehhez javítani kell a pályaválasztási munkát, amelyben a felelősség megoszlik a szülők, a tanulók és az iskola között.

Törekszünk arra, hogy megtartsuk a Bárdosban hagyományosan jó tanár-diák viszonyt.

Mind az előttünk álló feladatok, mind az elmúlt időszak tapasztalatai azt követelik, hogy valamennyi területen erősödjön az intézmény teljeskörű belső ellenőrzése. Az ellenőrzésnek nyílnak, tervezettnek kell lennie. Az ellenőrzés az értékeléssel együtt lehet csak eredményes. Az értékelést mindig reálisan, megalapozottan, konkrétan és személyre vagy kollektívára szólóan kell végezni.

A tanórák előre tervezett látogatása terén a leghasznosabb segítséget a munkaközösségek tudják nyújtani, az órák kölcsönös látogatásával, a tapasztalatok átadásával. Az óralátogatások utáni segítő szándékú értékelések is sikerélményhez juttathatják a pedagógusokat és munkájuk továbbfejlesztésére, esetleges hibáik kijavítására ösztönözhetik őket.

A döntést a vezetői tevékenység legfőbb mozzanatának tartom, ugyanakkor nem gondolom, hogy minden szintű döntést az egyszemélyi felelős vezetőnek, az igazgatónak kell meghoznia. Ezért világosan tisztázni kell a vezetői hatásköröket, a döntési jogosultságokat és a hozzátartozó felelősséget is.

A dolgozók személyét, illetve a diákok nagyobb csoportját érintő, fontos döntés előtt az érdekvédelmi szervezet (KT) és a DÖK véleményét mindig szeretném kikérni, illetve egyetértését elnyerni. Bármilyen vezetői szinten pénzügyi vonzattal járó döntés csak az igazgató tudtával, egyetértésével hozható meg.

Vezetői munkámban az együttműködésre építkező demokratikus vezetői stílust szeretném érvényesíteni, ennek érdekében fontosnak tartom a kapcsolattartó, koordináló és tájékoztató vezetői szerepet.

A kiemelkedően dolgozókat, akik többletmunkát vállalnak, célfeladatokat végeznek el, nyilvánosság előtt szóban és ha lehetőség lesz rá – az iskola alapítványának támogatását is igénybe véve – anyagilag is szeretném elismerni.

Fontosnak tartanám, hogy a diákok közül kiemelkedő teljesítményt nyújtók dicsérete nyilvánosság előtt is hangozzék el.

Fontos vezetői feladatnak tartom, hogy a pedagógusok egymás munkáját tisztelő, elismerő és segítő alkotó közösségben dolgozhassanak, elfogadva a munkabírásban, mentalitásban előforduló különbségeket.

Záró gondolatok

Az eddig elért eredményeinkre a közösen létrehozott értékeinkre szeretnék építeni abban az esetben, ha pályázatomat sikeresnek tartják és megbízást kapok az igazgatói feladatok ellátására. Minden eddigi pozitív folyamatot megerősíteni és továbbfejleszteni kívánok, tehát nem többet inkább másként szeretnék együttműködni a Bárdos László Gimnázium kollektívájával.

Bízom abban, hogy a közös építő jellegű viták, a kölcsönös bizalom, a jó közérzet megteremtésével sikerül hatékony, korszerű, gyermekközpontú iskolai munkát végezni.

Véleményem szerint végzettségem, elhivatottságom és személyes tulajdonságaim alkalmassá tesznek a feladat ellátására. Igazgatóként végzendő munkám során eddigi jelentős szakmai tapasztalataimat hasznosítani tudnám.

Kérem pályázatomhoz a tantestület, a diákság egyetértő, együttműködő támogatását, valamint a fenntartó, az Iskolaszék, a Szülői Szervezet bizalmát.

MELLÉKLETEK

Szakmai önéletrajz

Személyi adatok:

Név: Varga Istvánné
Születési név: Badics Zsuzsanna
Születési hely: Zalaszentgrót
Születési idő: 1955. február 28.
Lakcím: 2800 Tatabánya, Ifjúmunkás u. 16. 1/1.
Családi állapot: házas
Férjem: Varga István nyugalmazott szakközépiskolai igazgató
Gyermekek: dr. Varga Zsuzsanna, Varga István
Telefon: 06-70/510-33-52
E-mail cím: zsu@blg.sulinet.hu

Tanulmányaim:

1973.	Béri-Balogh Ádám Gimnázium <i>érettségi</i>	Zalaszentgrót
1973-1978.	Eötvös Lóránd Tudomány Egyetem <i>Természettudományi kar földrajz – orosz szak</i>	Budapest
1995.	Oktatás és Értékelő Vizsgaközpont <i>Érettségi vizsgaelnöki képzés</i>	Veszprém
1999.	Műszaki Egyetem <i>Pedagógiai Tanszék közoktatás – vezetői szak</i>	Budapest
2000.	Bárdos László Gimnázium <i>Számítástechnikai és internet képzés</i>	Tatabánya
2002.	Európai Uniós pályázatírói tanfolyam	Tatabánya
2005.	Oktatás és Értékelő Vizsgaközpont <i>Közép-és emelt szintű érettségi vizsgáztatói képzés Földünk és környezetünk</i>	Veszprém

Munkahelyeim és feladatköreim:

1977-1980	tanár	Sziklai Sándor Általános Iskola	Tatabánya
1980-1987	tanár	III. sz. Újvárosi Általános Iskola	Tatabánya
1987-től	tanár	Bárdos László Gimnázium	Tatabánya
1989-től	általános igazgatóhelyettes	Bárdos László Gimnázium	Tatabánya

Fontosabb szakmai tisztségeim:

A Bárdos László Gimnázium Génius Alapítványának Elnöke	Tatabánya
A Bárdos László Gimnázium Iskolaszékének Elnöke	Tatabánya
Tatabánya Város Középiskolákért Alapítvány Kuratóriumának tagja	Tatabánya
Gimnáziumok Országos Szövetségének Választmányi Tagja	Budapest
Oktatásvezetők Szakszervezetének Alelnöke	Budapest
A Közoktatási munkálatók Országos Szövetségének tagja	Budapest EU

Elismeréseim:

- 1985. Országos Úttörő Elnökség Dicsérő Oklevél
- 1988. Igazgatói Dicséret
- 1991. Miniszteri Dicséret
- 1997. Bárdos Díj

Nyelvismeret:

Orosz, illetve társalgási szinten német nyelv.

Magamról részletesebben

Zala megyében lévő Túrje községben töltöttem gyerekkoromat és középiskolás éveimet. Az érettségi után felvételt nyertem az Eötvös Lorand Egyetem Természettudományi Karának földrajz-orsz szakára. Az államvizsga megszerzése után Tatabányán kezdtem meg tanári pályámat a Sziklai Sándor Általános Iskolában. Gyermekeim megszületése után a Tatabányai III. sz. Általános Iskolába kerültem.

1987-től – alapítása óta – tagja vagyok a Bárdos László Gimnáziumnak. Az általános iskolában eltöltött évek, az ott szerzett tanítási tapasztalatok nagy segítséget jelentettek a gimnáziumi oktató-nevelő munkámban. A pedagógusi munka mellett szívesen dolgoztam a közösségért, ezért vállaltam diákmozgalmi és szakszervezeti feladatokat is. Munkámat elismerve, valamint ambícióimat felismerve több városi szervezetbe is beválasztottak. A különböző városi testületekben elsősorban, mint pedagógus az iskolákért, valamint az ott dolgozókért fejtettem ki tevékenységemet. A sokféle munka iránti érdeklődés, az új feladatok utáni vágyakozás, az önálló tenni akarás neveltetésemből a szülői példaadásból fakad.

Örömömről szolgált, amikor jelenlegi munkahelyemen a Bárdos László Gimnáziumban a nevelési-oktatási munka mellett szakszervezeti bizalmiként, majd 1989 őszétől általános igazgatóhelyettesként az iskola egész közösségéért dolgozhattam, és tehetem ezt ma is. Változatos munkám része volt az önálló döntéshozatal, de megtapasztaltam a csapatmunka előnyeit is.

Jelenleg az iskola GÉNIUSZ Alapítványának Kuratóriumi elnöke vagyok, ezt a feladatot is igyekszem felelősséggel ellátni. A GÉNIUSZ Alapítvány működésének hatékony biztosításához többször sikeresen pályáztunk az NCA Közép-dunántúli Regionális Kollégiumához. Az Iskolaszéknek megalakulása óta választott elnöke vagyok. A színvonalas oktató-nevelő munka érdekében országos szinten is felelősséggel nyilvánítok véleményt, ezért felkérést kaptam a Gimnáziumok Országos Szövetségének választmányába való részvételre, majd a 2008-ban megalakult Oktatás Vezetők Szakszervezetébe, amelynek elnökségében alelnöki funkciót töltök be.

Szaktudományomat hivatásomnak tekintem. A pedagógus pályát soha nem voltam hajlandó elhagyni. A mindennapi szervező, vezetői feladatokat, illetve a vezetői tisztséggel járó egyéb teendőket továbbra is szívesen végzem.

NYILATKOZAT

vagyonnyilatkozat –tételi kötelezettségről

Alulírott Varga Istvánné kötelezettséget vállalok arra, hogy haladéktalanul, a jogviszony létesítése előtt

- eleget teszek a az 2007. évi CLII törvény alapján elírt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségemnek,
- nyilatkozatot adok arról, hogy külön jogszabály alapján vagyonnyilatkozatot tettem.
- Gazdálkodó szervezet neve: Bárdos László Gimnázium
- Beosztásom: igazgatóhelyettes.

Tudomásul veszem, hogy e kötelezettség elmulasztása esetén jogviszony nem létesíthető velem.

Tatabánya, 2010. március 31.

Varga Istvánné

ADATKEZELÉSI NYILATKOZAT

Alulírott Varga Istvánné

Születéskori név: Badics Zsuzsanna
Állandó lakhely: 2800 Tatabánya, Ifjúmunkás u. 16. 1/1.
Anyja születési neve: Steif Margit

ezennel hozzájárulok ahhoz, hogy a Tatabánya Megyei Jogú Város magasabb vezetői pályázat kiírásában a pályázatom közzétételéhez 1993. évi LXXIX. Törvényben meghatározott feladatainak és kötelezettségének teljesítéséhez a személyes adataimat a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. Törvényben írtaknak megfelelően nyilvántartsa és kezelje.

Tatabánya, 2010. március 31.

.....
aláírás